



समग्र शिक्षा द्वारा जारी गाइडलाइन के सरलीकरण में मील का पत्थर 'व्यावसायिक शिक्षा गतिविधि'



● गेस्ट लेक्चर

● स्किल एजीबिशन कम कम्पीटिशन

● औद्योगिक भ्रमण

● प्लेसमेंट ड्राइव (आउटरिच)

● ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप

● एक्सपोज़र विजिट

अब इनके बारे में जानने के लिए वीडियो देखें और शेयर करें

[@rajeduofficial](#)

[@rajeduofficial](#)

[@rajeduofficial](#)

अनुक्रमणिका

अध्याय	विषय	पृष्ठ संख्या
1	व्यावसायिक शिक्षा योजना – परिचय	1-8
	• योजना के मुख्य बिन्दु	5-6
	• अध्ययन योजना (Scheme of Studies), परीक्षा व मूल्यांकन	7-8
2	योजना क्रियान्वयन में सहयोगी संस्थायें व उनके कार्य	9-11
3	AWP & B 2025-26 में अनुमोदित बजट प्रावधान	12-14
4	व्यावसायिक शिक्षा गतिविधि क्रियान्वयन दिशा-निर्देश	15-25
	• गेस्ट लेक्चर (Guest Lecture)	15-16
	• औद्योगिक भ्रमण (Industrial Visit)	17-18
	• ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप (On Job Training/Internship)	19-20
	• स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन (Skill Exhibition cum Competition)	21-23
	• रॉ मटेरियल ग्रांट (Raw Material Grant)	24
	• कार्यालय व्यय (Office Expenses)	25
5	जिला कार्यालय, ब्लॉक कार्यालय व विद्यालय स्तर के कार्य एवं उत्तरदायित्व	26-33
	• जिला कार्यालय (CDEO/ADPC/APC/PO)	26-27
	• मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी (CBEO) कार्यालय	28
	• संस्था प्रधान के कार्य एवं उत्तरदायित्व	29-31
	• कौशल मित्र के कार्य एवं उत्तरदायित्व	32-33
6	व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता, व्यावसायिक प्रशिक्षक, एसकेएफ/व्यावसायिक समन्वयक के कार्य एवं उत्तरदायित्व	34-40
	• व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता	34-35
	• व्यावसायिक प्रशिक्षक	36-38
	• स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर/व्यावसायिक समन्वयक	39-40
7	मानदेय पुनर्भरण, अन्य व्यय के भुगतान संबंधित दिशा-निर्देश व प्रपत्र	41-47
	• मानदेय पुनर्भरण, अन्य व्यय के भुगतान संबंधित दिशा-निर्देश	41-43
	• व्यावसायिक प्रशिक्षक उपस्थिति प्रमाण प्रपत्र-अ	44-45
	• स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर/व्यावसायिक समन्वयक निरीक्षण प्रपत्र-ब	46-47

क्रमांक: रास्कूशिप/जय/व्या.शि./दिशा-निर्देश/2025-26/1157 दिनांक 25/07/2025

व्यावसायिक शिक्षा योजना दिशा निर्देश – सत्र 2025-26

अध्याय-1 व्यावसायिक शिक्षा योजना – परिचय

अवधारणा :-

वर्तमान में वैश्विक बाजार एवं विभिन्न आर्थिक क्षेत्रों के लिये प्रशिक्षित रोजगारोन्मुखी एवं प्रतिस्पर्धात्मक मानवीय संसाधनों की मांग को दृष्टिगत रखते हुये शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार (पूर्व में मानव संसाधन विकास मंत्रालय) द्वारा विद्यालयी शिक्षा हेतु राष्ट्रीय शिक्षा नीति 1986 के अन्तर्गत सन् 1988 में व्यावसायिक शिक्षा योजना का शुभारम्भ किया गया, जिसके माध्यम से 10,000 विद्यालयों के लगभग 10 लाख विद्यार्थियों को व्यावसायिक शिक्षा प्रदान करने का लक्ष्य निर्धारित किया गया था। तत्पश्चात् 14-18 आयु वर्ग के विद्यार्थियों की सीखने की अधिकतम क्षमता को दृष्टिगत रखते हुए विद्यालयी शिक्षा में संशोधित योजना “Vocationalization of Secondary and Higher Secondary Education” का फ्रेमवर्क तैयार किया गया। माध्यमिक शिक्षा के सार्वजनीकरण एवं संशोधित व्यावसायिक शिक्षा योजना के संदर्भ में भारत सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 2014-15 से राजस्थान के 11 जिलों के 70 राजकीय विद्यालयों में व्यावसायिक शिक्षा योजना प्रारम्भ की गई।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 (NEP 2020)— राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अध्याय 16 एवं टॉस्क संख्या 230, 231, 232 व 233 में व्यावसायिक शिक्षा के संदर्भ में वर्णित मुख्य प्रावधान निम्नानुसार है :-

- (1) व्यावसायिक शिक्षा को मुख्यधारा की शिक्षा में एकीकृत किया जायेगा तथा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि -
 - (अ) विद्यालयी शिक्षा में प्रत्येक विद्यार्थी कम से कम एक व्यवसाय से जुड़े कौशलों को सीखे व अन्य व्यवसायों से परिचित हो।
 - (ब) विद्यार्थियों को आरम्भिक वर्षों में व्यावसायिक शिक्षा का अनुभव प्रदान किया जायेगा, जिसे उच्च प्राथमिक, माध्यमिक कक्षाओं से होते हुए उच्चतर शिक्षा तक सुचारु रूप से जारी रखा जायेगा।
- (2) वर्ष 2025 तक विद्यालय और उच्चतर शिक्षा प्रणाली के माध्यम से कम से कम 50 प्रतिशत विद्यार्थियों को व्यावसायिक शिक्षा का अनुभव प्रदान किया जायेगा।

(3) चरणबद्ध तरीके से अगले दशक (2021 से 2030) में माध्यमिक शिक्षा के सभी विद्यालयों में शैक्षणिक विषयों में व्यावसायिक शिक्षा को एकीकृत किया जायेगा।

NEP 2020 के प्रावधानों में वर्णित दिशा-निर्देशों के क्रियान्वयन एवं प्रगति के क्रम में राज्य में सत्र 2025-26 में नवीन गतिविधियों का समावेश कर व्यावसायिक शिक्षा योजना तैयार की गई।

उद्देश्य –

1. शिक्षा एवं रोजगार के मध्य निर्दिष्ट अन्तराल को कम करना।
2. विद्यालयी शिक्षा को रोजगारोन्मुखी बनाना।
3. आरम्भिक वर्षों (उच्च प्राथमिक) में विद्यार्थियों को व्यावसायिक शिक्षा के अनुभव प्रदान करना।
4. राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालयों में अध्ययनरत कक्षा 9 से 12 के विद्यार्थियों को आत्मनिर्भर एवं रोजगारोन्मुखी बनाना।
5. उच्च प्राथमिक से होते हुए माध्यमिक स्तर के विद्यार्थियों में रोजगार एवं कौशल विकास की क्षमता विकसित करना।
6. विद्यालय स्तर पर शिक्षा के क्षेत्र में ड्रॉपआउट दर को कम कर ठहराव सुनिश्चित करना।
7. ग्रामीण तथा शहरी क्षेत्रों के सभी वर्गों के विद्यार्थियों को आत्मनिर्भर बनाना।

राज्य में योजना क्रियान्विति के चरण-

वित्तीय वर्ष 2014-15 में राज्य के 11 जिलों के 70 राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालयों में चार ट्रेड/सेक्टर यथा-IT/ITes, Healthcare, Beauty & Wellness तथा Automobile में व्यावसायिक शिक्षा योजना का अनुमोदन कर क्रियान्वयन प्रारम्भ किया गया।

इस प्रकार सत्र 2024-25 तक वर्ष, जिला व सेक्टर अनुसार अनुमोदित कुल 4155 विद्यालयों का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र. सं.	शैक्षणिक वर्ष	विद्यालयों की कुल संख्या	जिलों की संख्या	सेक्टर की संख्या	विशेष विवरण
1	2014-15	70	11	4	Approved Sector- IT/ITES, HealthCare, Beauty & Wellness and Automotive
2	2015-16	290 (70+220)	33	7 (4+3)	<ul style="list-style-type: none"> • 220 New schools approved in 33 districts • New Approved Sector- Retail, Security and Tourism & Hospitality
3	2016-17	670 (290+380)	33	10 (7+3)	<ul style="list-style-type: none"> • 380 New schools approved in 33 districts • New Approved Sector- Electronics & Hardware, Agriculture and Apparel Made-up & Home Furnishing
4	2017-18	720 (670+50)	33	10	50 New schools approved in 28 districts
5	2018-19	905	33	12	• 185 New schools approved in 11 districts

		(720+185)		(10+2)	• New Approved Sector-Telecom and Plumber
6	2019-20	905	33	12	No new schools approved
7	2020-21	905	33	12	No new schools approved
8	2021-22	1144 (905+239)	33	15 (12+3)	<ul style="list-style-type: none"> • 132 New schools approved in 24 districts (Operate from 2022-23) • 50 New Spoke schools approved in 24 districts • 57 (50 OoSC+ 7 CWSN) New schools approved in 18 districts under STARS Project. (Operate from 2022-23) • New Approved Sector- BFSI Food Processing, Construction (In 132 New Schools)
9	2022-23	1924 (1144+780)	33	15	<ul style="list-style-type: none"> • 132 New Double Sector schools approved in 21 districts • 90 New Single Sector schools approved in 12 special focused districts • 34 New Single Sector schools approved in KGBV Nodal Schools (In 19 districts) • 330 New Single Sector schools approved in ICT Schools (In 32 districts) • 194 New Spoke schools approved in 28 districts
10	2023-24	3105 (1924+1181)	33	16 (15+1)	<ul style="list-style-type: none"> • 979 New Single Sector schools approved in 33 districts • 19 New Single Sector Schools approved in Model schools (In 8 districts) • 84 New Single Sector schools approved in KGBV Nodal Schools (In 29 districts) • 100 New Single Sector schools approved in 24 districts Under STARS Project. • New Approved Sector- Multimedia (In New Model Schools) • Total 1181 New Approved schools Operate from 2024-25.
11	2024-25	4155 (3105+1050)	33	16	<ul style="list-style-type: none"> • 886 New Single Sector schools approved in 33 districts • 114 New Single Sector Schools approved in Model schools (In 25 districts) • 50 New Single Sector schools approved in 23 districts Under STARS Project.

नोट:- शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पीएबी सत्र 2025-26 में हब एण्ड स्पोक मॉडल अन्तर्गत बजट अनुमोदित नहीं किया तथा राज्य में संचालित समस्त 244 स्पोक विद्यालयों में व्यावसायिक शिक्षा योजना बन्द कर हब एण्ड स्पोक मॉडल समाप्त कर दिया गया है।

साथ ही इस सत्र समग्र शिक्षा योजनान्तर्गत कुछ पूर्व में व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालयों (Existing Shools) को पीएमश्री योजना में परिवर्तित कर व्यावसायिक शिक्षा योजना का संचालन किया जा रहा है।

इस प्रकार वर्तमान सत्र 2025-26 में व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालयों को विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	योजना	विद्यालयों की संख्या
1	समग्र शिक्षा	3263
2	स्टार्स प्रोजेक्ट	207
3	पीएमश्री	549
	कुल	4019

अतः वर्तमान सत्र 2025-26 में समग्र शिक्षा अन्तर्गत 3263 विद्यालयों, स्टार प्रोजेक्ट अन्तर्गत 207 विद्यालयों तथा पीएमश्री योजनान्तर्गत 549 विद्यालयों सहित राज्य के कुल 4019 विद्यालयों में 16 सेक्टर के साथ व्यावसायिक शिक्षा संचालित की जा रही है।

व्यावसायिक शिक्षा योजनान्तर्गत संचालित सेक्टर एवं जॉब रोल का विवरण निम्नानुसार है :-

S. No.	Sector	Job Role for Class 9 th & 10 th	Job Role for Class 11 th & 12 th
1.	Agriculture	Solanaceous Crop Cultivator	Micro-irrigation Technician
		Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur
2.	Apparel Made ups & Home Furnishing	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator
3.	Automotive	Four-Wheeler Service Assistant 3 (V-2.0)	Four-Wheeler Service Technician (V-1.0)
4.	Banking, Financial Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator
5.	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
6.	Construction	Assistant Mason	General Mason
7.	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Installation Technician Computing & Other Peripherals
8.	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker
9.	Healthcare	Home Health Aide Trainee	GDA Trainee
10.	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
11.	Plumber	Assistant Plumber (General)	Plumber (General)
12.	Security	Security Guard	NA
13.	Retail	Retail Cashier	Retail Sales Associate
14.	Telecom	Optical Fiber Splicer	Optical Fiber Technician
15.	Tourism and Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service-Associate
16.	Multimedia	Texture Artist	Animator

नोट:-सेक्टर Agriculture में सत्र 2023-24 एवं 2024-25 में अनुमोदित विद्यालयों में नवीन जॉब रोल कक्षा 9 व 10 हेतु Dairy Worker एवं कक्षा 11 व 12 हेतु Dairy Farmer / Entrepreneur संचालित किया जाना है।

सत्र 2023-24 से पूर्व शेष सभी Agriculture सेक्टर के विद्यालयों में कक्षा 9 व 10 हेतु जॉब रोल Solanaceous Crop Cultivator एवं कक्षा 11 व 12 हेतु जॉब रोल Micro-irrigation Technician संचालित किया जाना है।

व्यावसायिक शिक्षा योजना के मुख्य बिन्दु –

1. व्यावसायिक शिक्षा योजना, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा “National Skill Qualification Framework” के अन्तर्गत जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार संचालित की जा रही है।
2. राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न सेक्टर के पाठ्यक्रम में एकरूपता लाने हेतु National Skill Qualification Framework द्वारा Levels तैयार किये गये हैं। National Skill Qualification Framework के अनुसार व्यावसायिक शिक्षा योजना के 10 लेवल हैं इनमें प्रथम चार लेवल L-1 से L-4 विद्यालयी शिक्षा के अन्तर्गत कक्षा 9 से 12 के लिए हैं।
3. शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अनुमोदित विद्यालयों में सेक्टर का चयन विद्यालय के आस-पास उपलब्ध उद्योगों (Industry) व क्षेत्र विशेष की आवश्यकता एवं रोजगार उपलब्धता के अवसरों के आधार पर किया जाता है।
4. विद्यार्थियों का व्यावसायिक शिक्षा प्रशिक्षण हेतु चयन व्यावसायिक प्रशिक्षक, कौशल मित्र, संस्था-प्रधान आदि से परामर्श व मार्गदर्शन के आधार पर किया जाता है।
5. प्रत्येक चयनित विद्यालय में अनुमोदित एक अथवा दो सेक्टर में व्यावसायिक शिक्षा का संचालन किया जा रहा है तथा प्रत्येक विद्यार्थी को उनके द्वारा चयनित एक सेक्टर में प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है।
6. व्यावसायिक शिक्षा संचालन हेतु चयनित विद्यालय की कक्षा-9 में प्रति सेक्टर अधिकतम 40 विद्यार्थियों का चयन कर नवीन प्रवेश दिया जाता है।
7. कक्षा 11 में विद्यार्थी नवीन प्रवेश तथा नवीन सेक्टर का चयन कर सकता है।
8. व्यावसायिक शिक्षा हेतु नवीन अनुमोदित विद्यालयों में प्रथम वर्ष कक्षा 9 व आगामी वर्षों में क्रमशः 10, 11 व 12 का संचालन किया जाता है।
9. व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालयों में व्यावसायिक शिक्षा विषय का शिक्षण कार्य राज्य स्तर से चयनित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता (VTP) द्वारा नियोजित किये गये व्यावसायिक प्रशिक्षकों द्वारा किया जाता है। इन व्यावसायिक प्रशिक्षकों की योग्यता पण्डित सुन्दर लाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान (PSSCIVE), भोपाल के सुझाव अनुसार राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर द्वारा निर्धारित की जाती है।
10. चयनित विद्यालयों में निविदा संख्या 21/2024-25 से चयनित स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर प्रदाता (SKFP) के द्वारा 15 से 19 विद्यालयों पर एक स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर नियुक्त किया गया है (किसी जिले में 30 से कम विद्यालय होने की स्थिति में स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर में बराबर विद्यालयों का आवंटन किया जाना है)। जिसके

द्वारा प्रत्येक माह इनमें से न्यूनतम 15 विद्यालयों का निरीक्षण अर्थात् प्रत्येक तिमाही में प्रत्येक विद्यालय का कम से कम दो बार निरीक्षण करना अनिवार्य है।

उक्त निविदा के अतिरिक्त नियोजित व्यावसायिक समन्वयकों/स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर को 30 विद्यालयों का आवंटन किया जाना है। जिनमें से प्रति माह 22 विद्यालय अर्थात् 3 माह में प्रति विद्यालय दो बार निरीक्षण किया जाना है।

11. व्यावसायिक शिक्षा योजना के संबंध में विस्तृत जानकारी उपलब्ध कराये जाने व योजना के सुचारु रूप से संचालन की दृष्टि से जिलों के मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक, अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं जिला व ब्लॉक स्तरीय अधिकारियों के साथ साथ संस्था प्रधान व कौशल मित्र का आमुखीकरण तथा चयनित विद्यालयों के संस्था प्रधानों एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता (VIP) द्वारा नियोजित किये गये स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर तथा व्यावसायिक प्रशिक्षकों का राज्य स्तर से विभिन्न चरणों में आमुखीकरण एवं प्रशिक्षण कार्यशालाओं का आयोजन किया जाता है।
12. विद्यालयों में सेक्टर से संबंधित प्रयोगशाला स्थापित करने हेतु पं. सुन्दर लाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल तथा राज्य स्तर की समिति से अनुमोदन उपरान्त सेक्टर से सम्बन्धित टूल्स/मशीन/उपरकण/सामग्री का निर्धारित मानकों के अनुसार क्रय कर व्यावसायिक शिक्षा प्रयोगशाला स्थापित की जाती है।
13. पाठ्यक्रम व व्यवसाय क्षेत्र की उभरती मांग के मध्य सेतु बनाने तथा विद्यार्थियों में सम्बन्धित सेक्टर में प्रासंगिक कौशल व ज्ञान को अद्यतन करने के लिए विद्यालय स्तर पर 08 गेस्ट लेक्चर (2 सॉफ्ट स्किल व 6 डोमेन सेक्टर) का आयोजन किया जाता है।
14. कक्षा 9 व 10 के विद्यार्थियों को वास्तविक कार्य स्थल के अनुभव व रोजगार की सम्भावनाओं से अवगत कराने के लिए प्रत्येक 03 माह में एक बार तथा शैक्षणिक सत्र में कुल 03 औद्योगिक भ्रमण करवाया जाता है।
15. कक्षा 11 व 12 के विद्यार्थियों को प्राप्त ज्ञान व कार्य क्षेत्र के मध्य सम्बन्ध स्थापित करने तथा विद्यार्थी को कार्य स्थल पर कार्य करने का प्राथमिक अवसर उपलब्ध करवाने हेतु 80-80 घण्टे की ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप का आयोजन किया जाता है।
16. व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों को प्रतिस्पर्धात्मक क्षेत्र में अपने कौशल, ज्ञान और सृजनात्मकता को प्रदर्शित करने के लिए स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन का आयोजन किया जाता है।

अध्ययन योजना (Scheme of Studies), परीक्षा व मूल्यांकन –

1. व्यावसायिक शिक्षा विषय को कक्षा 9 (लेवल-1) व 10 (लेवल-2) में सातवें अतिरिक्त विषय के रूप में अध्ययन का प्रावधान है। जिसके लिए विद्यालय के समय विभाग चक्र के अतिरिक्त समय में कालांश आवंटित कर लेवल-1 व लेवल-2 के लिये PSSCIVE द्वारा निधारित 200-200 घंटे की प्रशिक्षण अवधि पूर्ण की जानी है।
2. कक्षा 9 व 10 में व्यावसायिक शिक्षा विषय तथा सामाजिक विज्ञान विषय में से अधिक अंक लाने वाले विषय को सम्मिलित कर सर्वाधिक 6 विषयों में प्राप्त अंकों के आधार पर परीक्षा परिणाम तैयार किया जायेगा। इसके लिए विद्यार्थी को दोनों विषयों में न्यूनतम उत्तीर्णांक प्राप्त करना आवश्यक है।
3. कक्षा 11 (लेवल-3) व 12 (लेवल-4) में विद्यार्थी द्वारा व्यावसायिक शिक्षा विषय को तृतीय वैकल्पिक विषय अथवा चतुर्थ अतिरिक्त विषय के रूप में अध्ययन का प्रावधान है। जिसके लिए विद्यालय के समय विभाग चक्र के अतिरिक्त समय में कालांश आवंटित कर लेवल-3 व लेवल-4 के लिये PSSCIVE द्वारा निधारित 300-300 घंटे की प्रशिक्षण अवधि पूर्ण की जानी है।
4. प्रत्येक कक्षा के व्यावसायिक शिक्षा विषय मूल्यांकन/परीक्षा के अंकों का विभाजन निम्नानुसार है:-

विद्यालय स्तर पर सतत् मूल्यांकन	सैद्धान्तिक परीक्षा	प्रायोगिक कार्य
20	30	50

विद्यालय स्तर पर विद्यार्थियों के सतत् मूल्यांकन (20 अंक) का अंक विभाजन निम्नानुसार है:-

1. उपस्थिति – 5 अंक
 2. पोर्टफोलियों – 5 अंक
 3. कक्षा परख – 5 अंक
 4. कक्षा में प्रदर्शन (Performance) – 5 अंक
5. **सैद्धान्तिक परीक्षा:-**
- कक्षा 10 व 12 में अध्ययनरत विद्यार्थियों की व्यावसायिक शिक्षा वार्षिक सैद्धान्तिक परीक्षाओं का आयोजन माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर द्वारा करवाया जाता है। इस हेतु माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर द्वारा जारी निर्देशानुसार माध्यमिक व्यावसायिक परीक्षा व उच्च माध्यमिक व्यावसायिक परीक्षा के आवेदन पत्र विद्यालय द्वारा भरवाये जाने हैं।

- कक्षा 09 (Level-1) कक्षा 11 (Level-3) की व्यावसायिक शिक्षा विषय के वार्षिक सैद्धान्तिक परीक्षा के प्रश्न-पत्र जिला स्तर पर निर्माण कर परीक्षा का आयोजन, मूल्यांकन व परीक्षा परिणाम विद्यालय स्तर पर घोषित किया जायेगा।
6. **प्रायोगिक परीक्षा:-**
- कक्षा 10 व 12 के व्यावसायिक शिक्षा विषय की प्रायोगिक परीक्षा राष्ट्रीय कौशल विकास निगम, नई दिल्ली व विभिन्न सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा उपलब्ध कराये गये असेसर (बाह्य परीक्षक) व माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान अजमेर के समन्वय से सम्पन्न करायी जायेगी।
 - कक्षा 9 व 11 के व्यावसायिक शिक्षा विषय की प्रायोगिक परीक्षा जिले में सम्बन्धित व्यावसायिक विद्यालय के व्यावसायिक प्रशिक्षक के द्वारा विद्यालय स्तर पर अन्य शैक्षणिक विषयों के साथ जिले द्वारा निर्धारित समयावधि में सम्पन्न करवायी जायेगी।

परीक्षा आयोजन सम्बन्धित विवरण

परीक्षा	कक्षा 9	कक्षा 10	कक्षा 11	कक्षा 12
सतत् मूल्यांकन	विद्यालय स्तर	विद्यालय स्तर	विद्यालय स्तर	विद्यालय स्तर
सैद्धान्तिक परीक्षा	विद्यालय स्तर	बोर्ड स्तर	विद्यालय स्तर	बोर्ड स्तर
प्रायोगिक परीक्षा	जिला स्तर	NSDC/SSC द्वारा	जिला स्तर	NSDC/SSC द्वारा

7. विद्यार्थियों को प्रायोगिक एवं सैद्धान्तिक परीक्षा में पृथक-पृथक उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
8. व्यावसायिक शिक्षा योजनान्तर्गत कक्षा 10 व कक्षा 12 उत्तीर्ण विद्यार्थियों को माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर तथा सम्बन्धित Sector Skill Councils द्वारा संयुक्त रूप से प्रमाण पत्र जारी किया जायेगा।
9. माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर द्वारा व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालयों में व्यावसायिक शिक्षा विषय के लिए कक्षा 9 व 10 हेतु 03-03 कालांश, कक्षा 11 हेतु 04 कालांश तथा कक्षा 12 हेतु 02 कालांश प्रति सप्ताह आवंटित किया गया है।
10. व्यावसायिक शिक्षा प्रशिक्षण के लिए PSSCIVE द्वारा निर्धारित 200-200 एवं 300-300 घण्टे की अध्ययन अवधि पूर्ण करने हेतु विद्यालय समय पूर्व/पश्चात अतिरिक्त समय में तथा प्रत्येक शनिवार को आयोजित 'नो बैग डे' में अध्ययन करवाया जायेगा। इसके लिए प्रति सप्ताह कक्षा 9 व 10 हेतु 7-7 कालांश तथा कक्षा 11 व 12 हेतु 8-8 कालांश अध्ययन करवाया जाना है।

अध्याय-2

योजना क्रियान्वयन में सहयोगी संस्थायें व उनके कार्य

1. शिक्षा मंत्रालय (MoE), भारत सरकार, नई दिल्ली

- a) भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय द्वारा केन्द्र प्रवर्तित योजना के अन्तर्गत राज्यों के राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालयों के विद्यार्थियों के कौशल विकास की क्षमता को विकसित करने के उद्देश्य से व्यावसायिक शिक्षा योजना का अनुमोदन करना।
- b) राज्य सरकार द्वारा प्रस्तावित विद्यालयों तथा ट्रेड/सेक्टर का अन्तिम रूप से अनुमोदन करना।

2. राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद् (RCSE), जयपुर :

राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर समग्र शिक्षा अभियान की गतिविधियों के संचालन हेतु राज्य स्तर की संस्था है, जिसके मुख्य कार्य निम्नानुसार हैं:-

- a. अनुमोदित योजना का क्रियान्वयन करना।
- b. जिला, ब्लॉक एवं विद्यालय स्तर पर योजना के क्रियान्वयन, प्रभावी मॉनिटरिंग तथा संचालन हेतु समय समय पर आवश्यक दिशा-निर्देश जारी करना।
- c. योजना क्रियान्वयन हेतु राज्य स्तरीय समिति द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता का चयन कर उन्हे योजना संचालन हेतु विद्यालयों का आवंटन एवं दिशा-निर्देश जारी करना।
- d. शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद् (NCERT), नई दिल्ली एवं पं. सुन्दर लाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान (PSSCIVE), भोपाल द्वारा समय समय पर जारी दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित कराना।

3. राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (NSDC) नई दिल्ली :-

राष्ट्रीय कौशल विकास निगम, भारत सरकार द्वारा पंजीकृत/अधिकृत संस्था है, जो योजना क्रियान्वयन के संबंध में राज्यों को निम्नानुसार सहयोग प्रदान करती है:-

- 1) सलाहकार समूह में सदस्य के रूप में।
- 2) राज्य स्तरीय व्यावसायिक शिक्षा प्रशिक्षण समिति (VETC) में तकनीकी रूप से सहयोग करना व सेक्टर से सम्बन्धित सम्बद्धता प्राप्त संस्थाओं की जानकारी उपलब्ध कराना।
- 3) विद्यालयों के आस-पास उद्योगों की उपलब्धता व रोजगार की संभावनाओं की मेंपिंग करना।
- 4) सेक्टर से संबंधित प्रायोगिक कार्य हेतु सम्बन्धित SSC से समन्वय कर परीक्षक (Accessor) उपलब्ध कराना।

5) विद्यार्थियों के मूल्यांकन एवं प्रमाण पत्र के संबंध में माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर को सहयोग प्रदान करना।

4. राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद, (NCERT) नई दिल्ली एवं पं. सुन्दर लाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान (PSSCIVE) भोपाल:-

पं. सुन्दर लाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान (PSSCIVE) भोपाल, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद (NCERT), नई दिल्ली की एक प्रमुख संवैधानिक ईकाई हैं। यह योजना क्रियान्वयन के सम्बन्ध में राज्यों को निम्न प्रकार से सहयोग प्रदान करती है:-

1. राज्यों के लिए व्यावसायिक शिक्षा योजना के अन्तर्गत विभिन्न ट्रेड/सेक्टर (Sector/Trade) से सम्बन्धित जॉब रोल, पाठ्यक्रम निर्माण व Module निर्माण करना।
2. व्यावसायिक प्रशिक्षकों की योग्यता निर्धारित करना।
3. व्यावसायिक प्रशिक्षकों व व्यावसायिक शिक्षा से सम्बन्धित प्रशिक्षणों का आयोजन करना।
4. व्यावसायिक शिक्षा विषयों की प्रयोगशाला हेतु टूल्स, उपकरण तथा फर्नीचर के मापदण्ड (Specifications) का निर्धारण करना।
5. व्यावसायिक शिक्षा का पाठ्यक्रम व पाठ्यपुस्तकें अंग्रेजी/हिन्दी भाषा में उपलब्ध कराना।

5. माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान (BSER), अजमेर

- a. माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान (BSER), अजमेर का मुख्य कार्य व्यावसायिक शिक्षा योजना के अन्तर्गत Scheme of Studies को अंतिम रूप दिया जाकर अधिसूचना जारी करना।
- b. व्यावसायिक शिक्षा विषय के कक्षा-10 (लेवल-2) व कक्षा-12 (लेवल-4) के सैद्धान्तिक परीक्षा के प्रश्न पत्र निर्माण करना व परीक्षा का आयोजन कराना।
- c. व्यावसायिक शिक्षा विषय में अध्ययनरत विद्यार्थियों की प्रायोगिक परीक्षा आयोजन में राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (NSDC) को सहयोग प्रदान करना।
- d. राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (NSDC) के समन्वय से विद्यार्थियों के मूल्यांकन, परीक्षा परिणाम जारी करना एवं प्रमाण पत्र तैयार कर विद्यालयों तक वितरित करना।

6. सेक्टर स्किल काउंसिल (SSC's)

सेक्टर स्किल काउंसिल, राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (NSDC) से संबद्ध प्रत्येक सेक्टर से सम्बन्धित संस्थाएँ हैं, जिनका प्रमुख कार्य निम्नानुसार है:-

- a) विद्यालयों में ट्रेड/सेक्टर से संबंधित प्रयोगशाला स्थापित करने हेतु आवश्यक सामग्री के Specifications तैयार करने में राज्यों की सहायता करना व विषय

विशेषज्ञ उपलब्ध करवाना। व्यावसायिक प्रशिक्षको के प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु संबंधित सेक्टर के संदर्भ व्यक्ति उपलब्ध कराना।

- b) विद्यालयों में व्यावसायिक शिक्षा विषय के प्रायोगिक कार्य सम्पन्न कराना तथा माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के साथ समन्वय कर मूल्यांकन एवं प्रमाण पत्र तैयार करना।

7. राजस्थान राज्य पाठ्य पुस्तक मण्डल (RSTB), जयपुर

राजस्थान राज्य पाठ्य पुस्तक मण्डल का प्रमुख कार्य राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद (NCERT), नई दिल्ली/पं. सुन्दर लाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान (PSSCIVE), भोपाल द्वारा उपलब्ध कराये गये विभिन्न सेक्टर के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित विद्यार्थी कार्य पुस्तिकाओं के मुद्रण का कार्य करना तथा मुद्रित सामग्री जिलों के डिपो तक पहुंचाना।

8. राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् (RSCERT), उदयपुर

राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् (RSCERT), उदयपुर का प्रमुख कार्य राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के क्रियान्वयन के क्रम में व्यावसायिक शिक्षा का State Curriculum Framework (SCF) तथा Online Training Module तैयार करना।

9. राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम (RSLDC), जयपुर

व्यावसायिक विद्यालयों में नामित कौशल मित्रों के कौशल विकास हेतु आमुखीकरण कार्यशाला का आयोजन।

10. व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता (VTP's)

योजना संचालन हेतु चयनित प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा व्यावसायिक शिक्षा योजना संचालन हेतु सेक्टरवार आवंटित विद्यालयों में व्यावसायिक प्रशिक्षकों का नियोजन कर अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार कार्य सम्पादित करना।

11. स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर प्रदाता (SKFP)

योजना संचालन हेतु चयनित स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर प्रदाताओं द्वारा व्यावसायिक शिक्षा योजना संचालन हेतु सेक्टरवार आवंटित विद्यालयों में स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर का नियोजन कर अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार कार्य सम्पादित करना।

अध्याय-3 AWP & B 2025-26 में अनुमोदित बजट प्रावधान

AWP & B 2025-26 में अनुमोदित बजट प्रावधान निम्नानुसार है:-

S. No.	Activities	Approved Budget Provision		
		Total Physical	Unit Cost	Total Financial (in Lakh)
Innovation Projects - Recurring (Secondary & Sr. Secondary)				
1	Skill Exhibition cum Competition @ school/ District/State Level	5665 (Sectorwise Schools)	0.025708 006	145.635854
2	Internship for class 12th students of 7 cluster districts	15000 (Students)	0.02000	300.00000
Total of Innovation Projects - Recurring (Secondary & Sr. Secondary)				445.635854
Recurring Support VE - Existing				
1	Financial Support for Vocational Teacher/ Trainer (Existing)	4200 (VT)	2.82000	11844.00000
2	Financial Support for Resource Persons (Existing)	3263 (Schools)	1.61000	5253.43000
3	Raw material grant for new school per course (Existing)	3263 (Schools)	1.61000	5253.43000
4	Cost of providing Hands Training Students (Existing)	3263 (Schools)	1.54500	5041.33500
5	Assessment and Certification Cost (Existing)	195000 (Students)	0.00600	1170.00000
6	Office Expenses / Contingencies for School (Existing)	3263 (Schools)	1.28900	4206.00700
8	In-service Training of VE - Teachers (5 - Days) - (Existing)	4200 (VT)	0.02500	105.00000
Total of Recurring Support VE - Existing				32873.20200
Grand Total (Innovation + Recurring)				33318.83785
S. No.	Activities	Approved Budget Provision		
		Total Physical	Unit Cost	Total Financial
Spill Over - NR				
1	1 C2701-Tools Equipment & Furniture (New)	2104 (Lab)	2.96107	6230.09000
Total of Spill Over - NR				6230.09000
Grand Total (Innovation + Recurring + Spill Over)				39548.92785

1. नवाचार (Innovation Projects) –

- Skill Exhibition cum Competition @ school/ District/State Level मद में जिला स्तरीय Skill Exhibition cum Competition के आयोजन के लिये सेक्टरवार कुल 5665 विद्यालयों हेतु राशि रू. 2570.80/- प्रति विद्यालय की गणना के आधार पर कुल राशि रू. 145.635854/- लाख का बजट का प्रावधान किया गया है।
- Internship for class 12th students of 7 cluster districts मद में 07 कलस्टर संभाग यथा अजमेर, बीकानेर, भरतपुर, जयपुर, जोधपुर, कोटा व उदयपुर में व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालयों की कक्षा 12 में अध्ययनरत 15000 विद्यार्थियों के लिए इन्टर्नशिप का आयोजन करने हेतु प्रति विद्यार्थी राशि रूपये 2000/- का बजट प्रावधान किया गया है।

2. अनावर्ती मद –

Tools, Equipment & Furniture (New) मद में Spill Over अन्तर्गत व्यावसायिक शिक्षा विषयों की गत सत्रों की 2104 प्रयोगशाला स्थापना हेतु कुल राशि रूपये 6230.09 लाख का बजट प्रावधान किया गया है।

3. आवर्ती मद –

- 1) Financial Support for Vocational Teacher/ Trainer (Existing) मद में राशि का वर्तमान में जिला स्तर से व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं को, व्यावसायिक प्रशिक्षकों के मानदेय भुगतान के पुनर्भरण हेतु व्यय किये जाने का प्रावधान है।
- 2) Financial Support for Resource Persons (Existing) मद में विद्यालयों में गेस्ट लेक्चर, स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर के मानदेय व यात्रा व्यय तथा व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं के प्रशासनिक चार्ज पर व्यय किया जाना है। उक्त राशि का उपयोग विद्यालय एवं जिला स्तर द्वारा किया जाना है।
- 3) Raw Material Grant for New School per Course (Existing) मद में विद्यालयों में व्यावसायिक प्रयोगशाला में प्रशिक्षण के दौरान उपयोग में आने वाली कच्ची सामग्री, उपकरणों के रखरखाव, सॉफ्टवेयर, पुस्तकें, ई-लर्निंग सामग्री आदि के क्रय हेतु सेक्टरवार कुल 4200 विद्यालयों के लिए राशि 1.25 लाख रूपये प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर की गणना के आधार पर कुल राशि रू. 5253.43 लाख

का बजट प्रावधान किया गया है। इस राशि का उपयोग विद्यालय स्तर पर किया जाना है।

- 4) Cost of Providing Hands Training Students (Existing) मद में प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर कक्षा 9 व कक्षा 10 में अध्ययनरत् विद्यार्थियों के लिए औद्योगिक भ्रमण हेतु राशि रूपये 60,000 तथा कक्षा 11 व कक्षा 12 में अध्ययनरत् विद्यार्थियों के लिए ऑन जॉब ट्रेनिंग हेतु राशि रूपये 60,000 का प्रावधान किया गया है। इस राशि का उपयोग विद्यालय स्तर पर किये जाने का प्रावधान है।
- 5) Assessment and Certification Cost (Existing) मद में कक्षा 10 व कक्षा 12 में अध्ययनरत् 1,95,000 विद्यार्थियों के Assessment एवं उत्तीर्ण विद्यार्थियों के प्रमाण पत्र जारी करने हेतु माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर को 100/- रूपये प्रति विद्यार्थी एवं सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउंसिल को 500/- रूपये प्रति विद्यार्थी की दर से देय है। इस हेतु राशि 600/- प्रति विद्यार्थी की दर से माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर को हस्तान्तरित किये जाने का प्रावधान है।
- 6) Office Expenses/Contingencies for School (Existing) मद में राशि व्यावसायिक शिक्षा योजना के प्रचार-प्रसार, स्टेशनरी, यात्रा व्यय, विद्यालय स्तर के Skill Exhibition cum Competition एवं परीक्षा सम्बन्धी ई-कन्टेन्ट आदि के लिए सेक्टरवार कुल 4200 विद्यालयों हेतु राशि 1.00 लाख रूपये प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर की गणना के आधार पर कुल राशि रू. 4206.007 लाख का बजट प्रावधान किया गया है। यह राशि विद्यालयों को हस्तान्तरित किये जाने का प्रावधान है।
- 7) In-service Training of VE - Teachers (5 - Days) - (Existing) मद में व्यावसायिक प्रशिक्षकों के 5 दिवसीय In-service Training हेतु प्रति व्यावसायिक प्रशिक्षक राशि रूपये 2,500 (500 रूपये प्रति दिवस) का प्रावधान है।

अध्याय-4
व्यावसायिक शिक्षा गतिविधि क्रियान्वयन दिशा-निर्देश

(1) गेस्ट लेक्चर (Guest Lecture)
LTA-Long Term Activity

परिचय –

गेस्ट लेक्चर गतिविधि पाठ्यक्रम व व्यवसाय क्षेत्र की उभरती मांग के मध्य सेतु बनाने में महत्वपूर्ण भूमिका अदा करती है। गेस्ट लेक्चर विद्यार्थियों में सम्बन्धित सेक्टर में प्रासंगिक कौशल व ज्ञान को अद्यतन करने के लिए विद्यालय स्तर पर आयोजित किया जाता है।

उद्देश्य –

- a) दुनिया के वास्तविक परिदृश्य और जीवन के अनुभवों में गतिशीलता एवं कार्य स्थितियों के सम्बन्ध में कौशल विकास।
- b) अध्ययन और रोजगार के बीच निर्दिष्ट अन्तराल को कम करना।
- c) विद्यार्थियों में संप्रेषण कौशल व रोजगारपरक शिक्षा का विकास।
- d) विद्यार्थियों में व्यावसायिक क्षेत्र के विशेषज्ञों द्वारा अनुभव साझा करना।

टाईमलाईन – माह जुलाई, 2025 से फरवरी, 2026 तक प्रति माह।

क्रियान्वयन –

1. गेस्ट लेक्चर का आयोजन सम्बन्धित सेक्टर के विषय विशेषज्ञ द्वारा ऑफलाईन माध्यम से किया जायेगा तथा इसकी विषय-वस्तु का चयन विद्यार्थियों की आवश्यकता एवं सम्बन्धित सेक्टर के अनुसार किया जाये।
2. गेस्ट लेक्चर के आयोजन हेतु सम्बन्धित सेक्टर के विषय-विशेषज्ञ का चयन व आयोजन सम्बन्धी व्यवस्थाओं का उत्तरदायित्व विद्यालय के संस्थाप्रधान का होगा।
3. गेस्ट लेक्चर हेतु विषय-वस्तु का चयन/निर्धारण व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा कौशल मित्र व स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) की सहायता से किया जायेगा तथा इसको संस्था प्रधान द्वारा प्रमाणित किया जायेगा। प्रमाणित करने से पूर्व संस्थाप्रधान द्वारा विषय-वस्तु की प्रासंगिकता व गुणवत्ता की जांच सावधानीपूर्वक की जानी है।
4. गेस्ट लेक्चर का आयोजन दो प्रकार की विषय-वस्तु यथा-सॉफ्ट स्किल व डोमेन सेक्टर में किया जायेगा।

5. शैक्षणिक सत्र में प्रति माह, प्रति कक्षा 01 गेस्ट लेक्चर के अनुसार कुल 08 गेस्ट लेक्चर का आयोजन किया जाना है। सत्र में 02 लेक्चर सॉफ्ट स्किल से सम्बन्धित व 06 लेक्चर डोमेन सेक्टर से सम्बन्धित होना आवश्यक है।
6. प्रत्येक गेस्ट लेक्चर 45 मिनट की अवधि में जॉब रोल के अनुसार संयुक्त सत्र में प्रदान किया जायेगा। (कक्षा 9 व 10 का 45 मिनट का संयुक्त सत्र तथा कक्षा 11 व 12 का 45 मिनट का संयुक्त सत्र)। इस हेतु सभी व्यावसायिक शिक्षा विद्यार्थियों की उपस्थिति सुनिश्चित की जाये।
7. प्रत्येक गेस्ट लेक्चर (संयुक्त सत्र) हेतु 1000/- की राशि निर्धारित की गई है, जिसका प्रमाणीकरण एवं मानदेय भुगतान विद्यालय के संस्था प्रधान द्वारा किया जाना आवश्यक है।
8. प्रति माह गेस्ट लेक्चर आयोजित नहीं किये जाने की स्थिति में सम्बन्धित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता पर प्रति सेक्टर, प्रति गेस्ट लेक्चर 100/- रुपये की पैनल्टी लगाये जाने का प्रावधान है।

मॉनिटरिंग एवं रिपोर्टिंग –

1. गेस्ट लेक्चर आयोजन से सम्बन्धित प्रतिभागी/लाभान्वित विद्यार्थियों सहित समस्त सूचना का निर्धारित प्रपत्र में संधारण कौशल मित्र व व्यावसायिक प्रशिक्षक की सहायता से संस्था प्रधान द्वारा किया जायेगा तथा प्रपत्र पर गेस्ट लेक्चर देने वाले विषय विशेषज्ञ के हस्ताक्षर कराया जाना आवश्यक है। उक्त सभी संधारित रिकार्ड जिला व राज्य कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा।
2. स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा गेस्ट लेक्चर पश्चात विद्यार्थियों से फीडबैक लेकर उसमें आवश्यक सुधार किया जायेगा।
3. गेस्ट लेक्चर गतिविधि पर होने वाले व्यय के मूल बिल/रसीद में पूर्ण विवरण यथा-फर्म/व्यक्ति का नाम व पता, दिनांक, प्राप्त की गई राशि का विवरण, प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर व अन्य व्यय सम्बन्धी विवरण आवश्यक रूप से भरना है।

बजट प्रावधान –

प्रत्येक गेस्ट लेक्चर (संयुक्त सत्र) हेतु सम्बन्धित विषय विशेषज्ञ के मानदेय के लिए राशि रु. 1000/- का प्रावधान है।

(2) औद्योगिक भ्रमण (Industrial Visit)

LTA-Long Term Activity

परिचय –

कक्षा 9 व 10 के विद्यार्थियों को वास्तविक कार्य स्थल के अनुभव व रोजगार की सम्भावनाओं से अवगत कराने के लिए औद्योगिक भ्रमण का आयोजन किया जायेगा।

उद्देश्य–

- विद्यार्थियों के सैद्धान्तिक ज्ञान व अर्जित कौशल को वास्तविक कार्य स्थल के साथ सम्बद्ध करना।
- विद्यार्थियों की जिज्ञासा को प्रोत्साहित करना, व्यवसाय चयन के सम्बन्ध में निर्णय लेने, औद्योगिक कौशल का विकास एवं रोजगार की संभावनाओं में अभिवृद्धि करना।
- औद्योगिक संस्थानों की कार्यप्रणाली की समझ विकसित करना।

टाईमलाईन – सत्र में 03 औद्योगिक भ्रमण। (प्रथम– माह सितम्बर, द्वितीय–माह दिसम्बर, तृतीय–माह फरवरी)

क्रियान्वयन –

- औद्योगिक भ्रमण का आयोजन कक्षा 9 व 10 के विद्यार्थियों को प्रत्येक 03 माह में एक बार तथा शैक्षणिक सत्र में कुल 03 औद्योगिक भ्रमण करवाया जाना है।
- प्रत्येक औद्योगिक भ्रमण की न्यूनतम अवधि 2 घण्टे की होगी।
- औद्योगिक भ्रमण हेतु निकटवर्ती (जिले के अन्दर अथवा बाहर) औद्योगिक ईकाई/संस्थाओं का चयन सेक्टर अनुसार सम्पूर्ण योजना का निर्माण स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा माह जुलाई, 2025 तक किया जायेगा।
- विद्यार्थियों के औद्योगिक भ्रमण से पहले स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा सम्बन्धित संस्थान की वांछित अनुमति प्राप्ति उपरान्त व्यावसायिक प्रशिक्षक व कौशल मित्र द्वारा प्री-विजिट किया जाना है।
- औद्योगिक भ्रमण के दिनांक व समय का चयन विद्यालय में अन्य महत्वपूर्ण कार्यक्रम को दृष्टिगत रखते हुए ही किया जाये।
- औद्योगिक भ्रमण हेतु विद्यार्थियों व उनके अभिभावकों को पूर्व में सूचित करते हुए आवश्यक सहमति का उत्तरदायित्व कौशल मित्र व संस्था प्रधान का होगा।
- औद्योगिक भ्रमण के दौरान विद्यार्थियों की सुरक्षा का दायित्व कौशल मित्र व व्यावसायिक प्रशिक्षक का होगा।

8. औद्योगिक भ्रमण हेतु विद्यार्थियों के लिए ट्रांसपोर्ट सम्बन्धी व्यवस्था संस्था प्रधान व कौशल मित्र द्वारा की जायेगी। यह ट्रांसपोर्ट व्यवस्था विद्यालय से औद्योगिक संस्थान तथा औद्योगिक संस्थान से विद्यालय तक ही मान्य रहेगी।
9. विद्यार्थियों को औद्योगिक भ्रमण के दौरान औद्योगिक संस्थाओं का भ्रमण, उनके विभिन्न विभागों एवं उनके द्वारा किये जाने वाले कार्यों की जानकारी प्रदान करते हुए औद्योगिक संस्थाओं की गतिविधियों का निरीक्षण करवाया जायेगा। भ्रमण के दौरान संस्था की गतिविधियों के बारे में जिज्ञासा के सम्बन्ध में विशेषज्ञों से प्रश्न पूछने हेतु प्रोत्साहित किया जाना है। औद्योगिक भ्रमण के दौरान इनसे सम्बन्धित फोटो व वीडियो तैयार किया जाना है।
10. औद्योगिक भ्रमण पश्चात विद्यार्थियों द्वारा भ्रमण के दौरान प्राप्त ज्ञान, अनुभवों एवं अन्तर्दृष्टि पर चर्चा करने हेतु चिन्तनशील (आचार-विचार) सत्र का आयोजन किया जाये तथा लिखित प्रोजेक्ट कार्य करवाया जाना है।

मॉनिटरिंग एवं रिपोर्टिंग –

1. औद्योगिक भ्रमण से सम्बन्धित प्रतिभागी/लाभान्वित विद्यार्थियों सहित समस्त सूचना का निर्धारित प्रपत्रों में संधारण कौशल मित्र व व्यावसायिक प्रशिक्षक की सहायता से संस्था प्रधान द्वारा किया जायेगा। संधारित रिकार्ड जिला व राज्य कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा।
2. स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा औद्योगिक भ्रमण पश्चात विद्यार्थियों के लर्निंग आउटकम से सम्बन्धित फीडबैक लेकर उसमें आवश्यक सुधार हेतु सुझाव संस्था प्रधान को प्रस्तुत किया जायेगा।
3. इस सम्पूर्ण गतिविधि पर होने वाले व्यय के मूल बिल/रसीद में पूर्ण विवरण यथा-फर्म/व्यक्ति का नाम व पता, दिनांक, प्राप्त की गई राशि का विवरण, प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर व अन्य व्यय सम्बन्धी विवरण आवश्यक रूप से भरना है।

बजट प्रावधान –

कक्षा 9 व कक्षा 10 में अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिए औद्योगिक भ्रमण हेतु प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर राशि रूपये 60,000/- का प्रावधान है।

(3) ऑन जॉब ट्रेनिंग / इन्टर्नशिप (On Job Training/Internship)

LTA-Long Term Activity

परिचय –

ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप एनएसक्यूएफ का महत्वपूर्ण भाग है। यह गतिविधि कक्षा 11 व 12 के विद्यार्थियों को प्राप्त ज्ञान व कार्य क्षेत्र के मध्य महत्वपूर्ण भूमिका अदा करती है तथा विद्यार्थी को कार्य स्थल पर कार्य करने का प्राथमिक अवसर उपलब्ध करवाती है।

उद्देश्य—

- विद्यार्थियों द्वारा कक्षा-कक्ष में प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान व कौशल को व्यावहारिक या वास्तविक वातावरण में अन्तरित करना।
- विद्यार्थियों में सम्बन्धित सेक्टर के प्रति समझ में अभिवृद्धि।
- विद्यार्थियों को संस्थागत अनुभव प्राप्त करना।
- रोजगार की सम्भावनाओं में वृद्धि तथा रोजगार चयन में सहायता प्रदान करना।
- विद्यार्थियों को रोजगार प्रदान करना।

टाईमलाईन – माह दिसम्बर, 2025—जनवरी, 2026 (शीतकालीन अवकाश) में।

क्रियान्वयन –

- कक्षा 11 व 12 के विद्यार्थियों हेतु सत्र में 80–80 घण्टे की ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप का आयोजन किया जाना है।
- ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप का आयोजन शीतकालीन अवकाश में परिषद द्वारा निर्धारित समयावधि में किया जाना है।
- स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षक की सहायता से फील्ड भ्रमण कर सेक्टर से सम्बन्धित निकटवर्ती औद्योगिक ईकाई/संस्थाओं का पूल स्थापित किया जाना है।
- स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप हेतु स्थापित पूल में से संस्थान का चयन कर वांछित अनुमति प्राप्त करेगा। इसके उपरान्त व्यावसायिक प्रशिक्षक व कौशल मित्र द्वारा प्री-विजिट किया जाना है।
- स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा कौशल मित्र एवं संस्था प्रधान को गतिविधि की अवधारणा व कार्यक्रम की रूप रेखा से अवगत करवाया जायेगा।
- ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप से पूर्व व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा विद्यार्थियों के साथ इसके उद्देश्य, महत्त्व, प्रक्रिया आवश्यकताओं आदि हेतु परिचयात्मक सत्र का आयोजन किया जायेगा।

7. ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप हेतु विद्यार्थियों व उनके अभिभावकों को पूर्व में सूचित करते हुए आवश्यक सहमति का उत्तरदायित्व कौशल मित्र व संस्था प्रधान का होगा।
8. व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप में जाने वाले तथा रोजगार के इच्छुक विद्यार्थियों की सूची तैयार की जायेगी।
9. विद्यार्थियों हेतु निर्धारित कार्यस्थल पर नियमित प्रशिक्षण प्रदान किया जायेगा। आयोजित गतिविधि के फोटो, विडियो, विद्यार्थी/संस्था के अनुभव, लॉग बुक का उत्तरदायित्व व्यावसायिक प्रशिक्षक व कौशल मित्र का रहेगा।
10. ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप के दौरान विद्यार्थियों की सुरक्षा का दायित्व कौशल मित्र व व्यावसायिक प्रशिक्षक का होगा तथा ट्रान्सपोर्ट सम्बन्धी व्यवस्था संस्था प्रधान द्वारा की जायेगी। ट्रान्सपोर्ट व्यय एवं व्यवस्था केवल विद्यालय से औद्योगिक संस्थान तथा औद्योगिक संस्थान से विद्यालय तक का ही देय होगा।

मॉनिटरिंग एवं रिपोर्टिंग –

1. ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप के पश्चात व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा विद्यार्थियों से प्रोजेक्ट रिपोर्ट तैयार करवायी जायेगी, जिसमें किये गये कार्यों, अर्जित ज्ञान, चुनौतियाँ आदि का विवरण होगा।
2. स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप पश्चात संस्थान से विद्यार्थियों की कार्यकुशलता व अनुभव से सम्बन्धित फीडबैक लेकर जिला कार्यालय व संस्था प्रधान को प्रस्तुत किया जायेगा।
3. स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) द्वारा ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप पश्चात संस्थान से निरन्तर सम्पर्क कर विद्यार्थियों के भविष्य में रोजगार की संभावनाओं का पता कर समन्वय स्थापित किया जाना है।
4. ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप से सम्बन्धित प्रतिभागी/लाभान्वित विद्यार्थियों सहित समस्त सूचना का निर्धारित प्रपत्र में संधारण कौशल मित्र व व्यावसायिक प्रशिक्षक की सहायता से संस्था प्रधान द्वारा किया जायेगा। संधारित रिकार्ड जिला व राज्य कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा।
5. इस सम्पूर्ण गतिविधि पर होने वाले व्यय के मूल बिल/रसीद में पूर्ण विवरण यथा-फर्म/व्यक्ति का नाम व पता, दिनांक, प्राप्त की गई राशि का विवरण, प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर व अन्य व्यय सम्बन्धी विवरण आवश्यक रूप से भरना है।

बजट प्रावधान –

- (i) कक्षा 11 व कक्षा 12 में अध्ययनरत् विद्यार्थियों के लिए ऑन जॉब ट्रेनिंग हेतु प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर राशि रुपये 60,000/- का प्रावधान है।
- (ii) 07 जिलों के कक्षा 12 में अध्ययनरत् विद्यार्थियों के लिए इन्टर्नशिप हेतु प्रति विद्यार्थी राशि रुपये 2000/- का प्रावधान है। (यह राशि ऑन जॉब ट्रेनिंग के अतिरिक्त अनुमोदित है।)

(4) स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन (Skill Exhibition cum Competition)

STA-Short Term Activity

परिचय –

स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों को प्रतिस्पर्धात्मक क्षेत्र में अपने कौशल, ज्ञान और निपुणता को प्रदर्शित करने के लिए मंच प्रदान करती है। विद्यार्थियों में स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने, निरन्तर सुधार हेतु प्रेरित करने, नवाचार को बढ़ावा देने और व्यावसायिक शिक्षा प्रशिक्षण के बारे में समग्र जागरूकता अभिवृद्धि हेतु इस गतिविधि का आयोजन किया जाता है।

उद्देश्य—

- a) विद्यार्थियों को अपने कौशल, ज्ञान और विशेषज्ञता का प्रदर्शन करने के लिए प्रोत्साहित करना।
- b) निरन्तर सुधार और नवाचार को प्रेरित करने के लिए स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देना।
- c) व्यावसायिक क्षेत्रों में उत्कृष्ट प्रतिभा को पहचानना और पुरस्कृत करना।
- d) व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों के लिए रोजगार की संभावनाओं को बढ़ाना।
- e) व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण को बढ़ावा देना

टाईमलाईन —विद्यालय स्तर पर माह अक्टूबर, 2025 के अन्तिम सप्ताह में एवं जिला स्तर पर माह नवम्बर, 2025 के अन्तिम सप्ताह में तथा राज्य स्तर पर माह जनवरी, 2026 में आयोजन।

क्रियान्वयन –

1. स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन विद्यालय, जिला और राज्य सहित तीन स्तरों पर आयोजित की जायेगी।
2. यह गतिविधि कक्षा 9 से कक्षा 12 के विद्यार्थियों के लिए आयोजित की जायेगी।
3. इस गतिविधि के अन्तर्गत व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थी प्रतियोगिता के दौरान सेक्टर से संबंधित मॉडल का प्रदर्शन करेंगे तथा विजेताओं का चयन प्रत्येक स्तर पर संबंधित चयन समिति द्वारा किया जाएगा।
4. प्रतियोगिता हेतु मॉडल निर्माण विद्यार्थी द्वारा स्वयं किया जाये अर्थात् प्रतियोगिता में विद्यार्थियों की स्वयं की सृजनशीलता, कल्पनाशीलता, तकनीकी कौशल, कर्म कौशल एवं शिल्प कौशल को वरीयता दी जावे।

5. मॉडल मितव्ययी (कम लागत), सुवाह्य (पोर्टेबल) एवं टिकाऊ होने चाहिये।
6. स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन का आयोजन यथा संभव विद्यालय स्तर पर माह अक्टूबर, 2025 एवं जिला स्तर पर माह नवम्बर, 2025 तथा राज्य स्तर पर माह जनवरी, 2026 में परिषद् द्वारा जारी दिशा-निर्देश के अनुसार होगा।
7. व्यावसायिक प्रशिक्षक, विद्यार्थियों को विषय वस्तु व मॉडल चयन, मॉडल निर्माण व संधारण आदि में मार्गदर्शन व सहायता प्रदान करेगा।

स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन के आयोजन स्तर/चरण-

A. **विद्यालय स्तर** –विद्यालय स्तर पर आयोजित प्रतियोगिता में कक्षा 9 से 12 तक के समस्त विद्यार्थियों द्वारा भाग लिया जाना है। प्रत्येक प्रतिभागी को एक मॉडल या रोल डेमो बनाना होगा। सभी व्यावसायिक शिक्षा में अध्ययनरत् विद्यार्थियों को गतिविधि आयोजन सूचना लगभग 15 दिन पूर्व प्रदान की जायेगी। प्रतियोगिता के दिन, प्रतिभागी अपने मॉडल विद्यालय चयन समिति के समक्ष प्रदर्शित करेंगे। विद्यालय स्तरीय चयन समिति प्रत्येक सेक्टर से तीन विद्यार्थियों (प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान) का चयन करेगी तथा विद्यालय स्तर पर प्रत्येक सेक्टर में प्रथम स्थान प्राप्त विद्यार्थी जिला स्तरीय प्रतियोगिता में भाग लेगा।

चयन समिति– विद्यालय स्तरीय चयन समिति में विद्यालय के संस्था प्रधान (अध्यक्ष), कौशल मित्र और उद्योग/क्षेत्र के विशेषज्ञ सहित कुल 03 सदस्य होंगे।

B. **जिला स्तर**– विद्यालय स्तरीय प्रतियोगिता द्वारा प्रत्येक विद्यालय के चयनित विद्यार्थी जिला स्तरीय प्रतियोगिता में भाग लेंगे। जिला स्तरीय चयन समिति प्रत्येक सेक्टर से तीन विद्यार्थियों (प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान) का चयन करेगी। प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान प्राप्त विद्यार्थियों को स्मृति चिन्ह व प्रमाण पत्र से सम्मानित किया जाएगा तथा सभी प्रतिभागी विद्यार्थियों को भागीदारी का प्रमाण पत्र प्रदान किया जायेगा। जिला स्तरीय प्रतियोगिता में प्रत्येक सेक्टर में प्रथम स्थान प्राप्त विद्यार्थी राज्य स्तरीय प्रतियोगिता में भाग लेगा।

चयन समिति– जिला स्तरीय चयन समिति में सीडीईओ (अध्यक्ष), एडीपीसी, एपीसी व्यावसायिक शिक्षा, कार्यक्रम अधिकारी व्यावसायिक शिक्षा तथा सीडीईओ द्वारा नामित सेक्टर से संबधित विशेषज्ञ सहित कुल 05 सदस्य होंगे।

C. **राज्य स्तर**– जिला स्तरीय प्रतियोगिता में प्रत्येक सेक्टर से चयनित विद्यार्थी राज्य स्तरीय प्रतियोगिता में भाग लेंगे। राज्य स्तर पर प्रत्येक सेक्टर से तीन विद्यार्थियों

(प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान प्राप्त) का चयन किया जाएगा। इन प्रथम, द्वितीय व तृतीय स्थान प्राप्त विद्यार्थियों को स्मृति चिन्ह व प्रमाण-पत्र और शेष सभी प्रतिभागियों को भागीदारी प्रमाण-पत्र प्रदान किया जायेगा।

चयन समिति— राज्य स्तरीय चयन समिति में अतिरिक्त राज्य परियोजना निदेशक (अध्यक्ष), उपायुक्त-व्यावसायिक शिक्षा, उपनिदेशक व्यावसायिक शिक्षा, सहायक निदेशक व्यावसायिक शिक्षा तथा परिषद द्वारा नामित अधिकारी/क्षेत्र विशेषज्ञ शामिल होंगे।

चयन मापदण्ड—

विद्यालय, जिला और राज्य स्तर पर विजेताओं का निर्णय निम्नलिखित मापदण्डानुसार किया जाएगा:—

क्र.सं.	मूल्यांकन के मापदण्ड	अंक
1	मौलिक एवं नवीन विचार	30
2	व्यावहारिक उपयोगिता एवं स्थायित्व	30
3	कार्यशील मॉडल का प्रस्तुतीकरण	40
	कुल	100

मॉनिटरिंग एवं रिपोर्टिंग —

स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन का रिकार्ड संधारण विद्यालय स्तर पर संस्था प्रधान, कौशल मित्र व व्यावसायिक प्रशिक्षक की सहायता से किया जायेगा तथा जिला स्तर पर कार्यक्रम अधिकारी-व्यावसायिक शिक्षा द्वारा निर्धारित प्रारूप में संधारित कर समेकित रिपोर्ट राज्य कार्यालय को प्रेषित की जायेगी।

बजट प्रावधान —

जिला स्तरीय Skill Exhibition cum Competition के आयोजन के लिये सेक्टरवार कुल 5665 विद्यालयों हेतु राशि रु. 2570.80/- प्रति विद्यालय की गणना के आधार पर कुल राशि रु. 145.635854/- लाख का बजट का प्रावधान किया गया है। राज्य स्तर से बजट प्रावधान अनुसार जारी राशि में से जिला स्तर पर गतिविधि का आयोजन किया जाना है। विद्यालय स्तर पर प्रतियोगिता हेतु Office Expenses मद राशि रु. 10,000 तक व्यय किया जा सकता है।

(5) रॉ मेटेरियल ग्रांट (Raw Material Grant)

LTA-Long Term Activity

टाईमलाईन – विद्यालय स्तर पर प्रति माह आवश्यकतानुसार।

क्रियान्वयन –

1. उक्त राशि का उपयोग संबंधित व्यावसायिक ट्रेड/सेक्टर के प्रशिक्षण में उपयोग में आने वाली कच्ची सामग्री, अस्थायी सामग्री, ई-लर्निंग सामग्री, पाठ्य पुस्तक, संन्दर्भ सामग्री क्रय करने में तथा संबंधित ट्रेड के उपकरणों औजारों के रख रखाव, त्रुटि सुधार, अपग्रेड करने में किया जा सकेगा।
2. कच्ची सामग्री के क्रय हेतु व्यावसायिक प्रशिक्षक, स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर व कौशल मित्र से आवश्यक सामग्री की सूची व मापदण्ड प्राप्त कर प्राथमिकता के आधार पर सामग्री क्रय की जानी है।
3. सामग्री का क्रय तथा भुगतान विद्यालय स्तर पर किया जावेगा तथा विद्यालय से व्यय का उपयोगिता प्रमाण पत्र आवश्यक रूप से जिला कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा तथा जिला कार्यालय द्वारा प्रबन्ध पोर्टल पर प्रविष्टि की जानी है।
4. उपरोक्त व्यय के संबंध में की जाने वाली कार्यवाही का विद्यालय एसडीएमसी से अनुमोदन करावें।
5. उक्त राशि का उपयोग प्रति माह करते हुए 31 मार्च, 2026 तक किया जाना है।
6. जिस मद के लिये राशि उपलब्ध कराई जा रही है। व्यय उसी मद में ही किया जाये।
7. राशि का उपयोग योजना के दिशा-निर्देश, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार की गार्ड लाईन एवं आरटीपीपी एक्ट, 2012 व नियम 2013 की पूर्ण पालना करते हुये विहित प्रक्रियानुसार किया जाना सुनिश्चित किया जाये।

बजट प्रावधान –

रॉ मेटेरियल हेतु सेक्टरवार कुल 3263 विद्यालयों में प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर के लिए राशि 50,000 रुपये की गणना के अनुसार विद्यालय स्तर पर राशि का व्यय किया जाना है।

(6) कार्यालय व्यय (Office Expenses)

LTA-Long Term Activity

टाईमलाईन – विद्यालय स्तर पर प्रति माह आवश्यकतानुसार।

क्रियान्वयन –

1. उक्त राशि का उपयोग निम्न गतिविधि/सामग्री में किया जा सकता है:—
 - a) विद्यालय में व्यावसायिक शिक्षा योजना के संबंध में आयोजित होने वाली बैठकों के आयोजन पर होने वाला व्यय जैसे कि फोटो, बैनर, चाय, अल्पाहार इत्यादि।
 - b) व्यावसायिक शिक्षा विषय से संबंधित कोई रैली व प्रचार-प्रसार।
 - c) व्यावसायिक शिक्षा योजना में नामांकित विद्यार्थियों के अभिभावकों के मार्गदर्शन एवं निर्देशन के सम्बन्ध में बैठकों के आयोजन पर होने वाला व्यय।
 - d) व्यावसायिक शिक्षा के संबंध में विद्यालय के संस्था प्रधान/कौशल मित्र द्वारा फील्ड विजिट पर हाने वाला व्यय।
 - e) व्यावसायिक शिक्षा से संबंधित स्टेशनरी, कम्प्यूटर स्टेशनरी, कार्यालय व्यय, आदि पर होने वाला व्यय।
 - f) व्यावसायिक शिक्षा से संबंधित टेलीफोन व इन्टरनेट व्यय।
 - g) विद्यालय स्तर पर आयोजित होने वाले स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन पर होने वाला व्यय।
 - h) परीक्षा सम्बन्धी कन्टेन्ट पर व्यय।
 - i) व्यावसायिक शिक्षा सम्बन्धित गतिविधियों में आवश्यकतानुसार होने वाला व्यय।
2. उपरोक्त करवाये गये कार्यों का अनुमोदन संबंधित विद्यालय की एसडीएमसी द्वारा किया जाना है।
3. जिस मद के लिये राशि उपलब्ध कराई जा रही है। व्यय उसी मद में ही किया जाये।
4. उक्त राशि का उपयोग प्रति माह करते हुए 31 मार्च, 2026 तक किया जाना है। व्यय राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रपत्र में जिला कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा तथा जिला कार्यालय द्वारा प्रबन्ध पोर्टल पर प्रविष्टि की जानी है।
5. राशि का उपयोग योजना के दिशा-निर्देश, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार की गाईड लाईन एवं आरटीपीपी एक्ट, 2012 व नियम, 2013 की पूर्ण पालना करते हुये विहित प्रक्रियानुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायें।

बजट प्रावधान – कार्यालय व्यय हेतु सेक्टरवार कुल 3263 विद्यालयों में प्रति विद्यालय, प्रति सेक्टर के लिए राशि 1.00 लाख रुपये की गणना के अनुसार विद्यालय स्तर पर राशि का व्यय किया जाना है।

(A) जिला कार्यालय

मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय, अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, सहायक परियोजना समन्वयक तथा कार्यक्रम अधिकारी (CDEO/ADPC/APC/PO) के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार है:-

a) योजना-

व्यावसायिक शिक्षा की समस्त गतिविधियों के सुचारु संचालन हेतु योजना का निर्माण तथा अधिनस्थ कार्यालयों को आवश्यक दिशा-निर्देश व सहायता प्रदान करना।

b) क्रियान्वयन -

- **नीति क्रियान्वयन और अनुपालन:-** व्यावसायिक शिक्षा योजनान्तर्गत परिषद् से जारी योजना संचालन व गतिविधियों के आयोजन के दिशा-निर्देश की व्यावसायिक प्रशिक्षक, व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता, विद्यालय एवं ब्लॉक से पालना करवाना।
- **संसाधन आवंटन और प्रबंधन:-**जिला कार्यालयों द्वारा व्यावसायिक शिक्षा की गतिविधियों हेतु परिषद् कार्यालय से जारी राशि को ब्लॉक/विद्यालय तक निर्धारित समय पर प्रावधानानुसार हस्तान्तरित किया जाना।
- **व्यावसायिक शिक्षा प्रयोगशालाओं की स्थापना :-** विद्यालयों में राज्य कार्यालय द्वारा जारी मापदण्ड (Specifications) के अनुसार व्यावसायिक लैब की स्थापना किया जाना। जिला कार्यालय सुनिश्चित करेंगे कि लैब आवश्यक टूल व उपकरणों से सुसज्जित हो।
- **व्यावसायिक प्रशिक्षक ऑनबोर्डिंग और प्रशिक्षण:-** जिला कार्यालय नवीन नियोजित व्यावसायिक प्रशिक्षकों को आवंटित विद्यालयों में नियोजन से पूर्व उनके मूल दस्तावेजों से मिलान कर सत्यापन कर यह सुनिश्चित करेंगे कि वे निविदा दस्तावेज के अनुलग्नक-6 में उल्लेखित आवश्यक योग्यता और अनुभव मानदण्डों को पूरा करते हो। जिले में नियोजित व्यावसायिक प्रशिक्षकों के दस्तावेजों की छायाप्रति सहित समस्त रिकॉर्ड संधारित करेंगे।

c) पुनर्भरण एवं भुगतान प्रबन्धन:- जिला कार्यालय व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा प्रस्तुत व्यावसायिक प्रशिक्षक व स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर के मानदेय भुगतान की पुनर्भरण पत्रावलियों का भुगतान करने की समयबद्ध कार्यवाही सम्पादित

करेंगे। मानदेय पुनर्भरण भुगतान प्रक्रिया हेतु व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा प्रस्तुत पत्रावली और समस्त दस्तावेजों यथा – व्यावसायिक प्रशिक्षक/स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर उपस्थिति रिकॉर्ड, एनईएफटी और बैंक हस्तान्तरण विवरण, व्यावसायिक शिक्षा गतिविधि रिपोर्ट आदि का सत्यापन कर भुगतान किया जाना है।

d) मॉनिटरिंग और रिपोर्टिंग:—

- **कार्यक्रम की मॉनिटरिंग और मूल्यांकन:** व्यावसायिक शिक्षा योजना की मॉनिटरिंग करने हेतु विद्यालय स्तर पर कक्षा की गतिविधियों का निरीक्षण करने, पाठ्यक्रम कार्यान्वयन का आकलन करने और शिक्षण मानकों का पालन हेतु नियमित विद्यालय निरीक्षण करेंगे। विद्यार्थी कार्य प्रगति तथा फीडबैक का विश्लेषण कर व्यावसायिक शिक्षा योजना की प्रभावशीलता का मूल्यांकन कर आवश्यक सुधार करेंगे।
- **जिला स्तरीय बैठक :-** व्यावसायिक शिक्षा योजना के संचालन व प्रगति के सम्बन्ध में माह में एक बार संस्था प्रधान व स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर के साथ बैठक आयोजित कर योजना के सुचारु एवं प्रभावी संचालन हेतु आवश्यक कार्यवाही करना।
- **डेटा प्रबंधन और रिपोर्टिंग:** जिला कार्यालय व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रम से संबंधित विद्यार्थी नामांकन, मूल्यांकन, सर्टिफिकेशन, इंटरशिप, जॉब प्लेसमेंट आदि समस्त रिकार्ड संधारित करेंगे। इसके अतिरिक्त, प्रबंध पोर्टल और शाला दर्पण पोर्टल पर समस्त प्रविष्टि नियमित रूप से अद्यतन करवाने के लिये उत्तरदायी होंगे।
- **संबंधित हितधारकों के साथ समन्वय :-** जिला कार्यालय विद्यालय, व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता, उद्योग विशेषज्ञ, समुदाय के सदस्य और राज्य स्तरीय अधिकारियों सहित विभिन्न व्यावसायिक शिक्षा हितधारकों के साथ सक्रिय रूप से सम्बद्ध रहकर व्यावसायिक शिक्षा योजना को सुदृढ़ करने हेतु आवश्यक सहयोग प्रदान करेंगे।

(B) मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी (CBEO) कार्यालय

मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी (CBEO) कार्यालय के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार हैं:-

a) योजना-

व्यावसायिक शिक्षा की समस्त गतिविधियों के सुचारु संचालन हेतु योजना का निर्माण तथा अधिनस्थ विद्यालयों को आवश्यक दिशा-निर्देश व सहायता प्रदान करना।

b) क्रियान्वयन -

- **नीति क्रियान्वयन और अनुपालन:-** व्यावसायिक शिक्षा योजना अन्तर्गत परिषद् व जिला कार्यालय द्वारा जारी योजना संचालन व गतिविधियों के आयोजन के दिशा-निर्देश की विद्यालय से पालना करवाना।
- **संसाधन आवंटन और प्रबंधन:-** व्यावसायिक शिक्षा की गतिविधियों हेतु जिला कार्यालयों द्वारा जारी राशि को विद्यालय तक निर्धारित समय पर प्रावधानानुसार हस्तान्तरित किया जाना।
- **व्यावसायिक शिक्षा प्रयोगशालाओं की स्थापना :-** विद्यालयों में राज्य कार्यालय द्वारा जारी मापदण्ड (Specifications) के अनुसार व्यावसायिक लैब की स्थापना व सुचारु संचालन सुनिश्चित करना।

c) मॉनिटरिंग और रिपोर्टिंग:-

- **कार्यक्रम की मॉनिटरिंग और मूल्यांकन:** व्यावसायिक शिक्षा योजना की मॉनिटरिंग करने हेतु विद्यालय स्तर पर कक्षा की गतिविधियों का निरीक्षण करने, पाठ्यक्रम कार्यान्वयन का आकलन करने और शिक्षण मानकों का पालन हेतु नियमित विद्यालय निरीक्षण करेंगे। विद्यार्थी कार्य प्रगति तथा फीडबैक का विश्लेषण कर व्यावसायिक शिक्षा योजना की प्रभावशीलता का मूल्यांकन कर आवश्यक सुधार करेंगे।
- **ब्लॉक स्तरीय बैठक :-** व्यावसायिक शिक्षा योजना के संचालन व प्रगति के सम्बन्ध में संस्था प्रधान व स्कूल नॉलेज फेसिलिटेटर के साथ बैठक आयोजित कर योजना के सुचारु एवं प्रभावी संचालन हेतु आवश्यक कार्यवाही करना।
- **डेटा प्रबंधन और रिपोर्टिंग:** व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रम से संबंधित विद्यार्थी नामांकन, मूल्यांकन, सर्टिफिकेशन, इंटरनशिप, जॉब प्लेसमेंट आदि समस्त रिकार्ड संधारित कर शाला दर्पण पोर्टल पर समस्त प्रविष्टि नियमित रूप से अद्यतन करवायी जानी है।

(C) संस्था प्रधान के कार्य एवं उत्तरदायित्व

व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालय के संस्था प्रधान के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार हैं:-

- a) **योजना और क्रियान्वयन:** विद्यालय में व्यावसायिक शिक्षा योजना के क्रियान्वयन के लिए संस्था प्रधान उत्तरदायी होंगे तथा इस हेतु योजना के सुचारु संचालन को सुनिश्चित करने के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षकों, स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर, जिला व ब्लॉक कार्यालय सहित समस्त हितधारकों के साथ समन्वय स्थापित करेंगे।
- b) **अध्ययन योजना निर्माण:** संस्था प्रधान व्यावसायिक शिक्षा अध्ययन योजना निर्माण में व्यावसायिक प्रशिक्षक और स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर को आवश्यक दिशा निर्देश व सहायता प्रदान करेंगे।
- c) **कौशल मित्र नामित करना :** विद्यालय का संस्था प्रधान विशेष आदेश के माध्यम से विद्यालय के एक वरिष्ठ राजकीय शिक्षक (यथा संभव-सेकेंड ग्रेड अध्यापक) को कौशल मित्र के रूप में नामित करेंगे। नामित कौशल मित्र की सूचना जिला व राज्य कार्यालय को दी जायेगी तथा परिवर्तन की स्थिति में नवीन नामित कौशल मित्र की सूचना जिला और राज्य कार्यालय को प्रेषित की जाये।
- d) **व्यावसायिक प्रशिक्षक उपस्थिति:-** विद्यालय में व्यावसायिक प्रशिक्षकों की दैनिक उपस्थिति करवाये जाने हेतु अलग से रजिस्टर संधारित कर सेक्टरवाईज उपस्थिति करवाना, जिसमें व्यावसायिक प्रशिक्षक का नाम नहीं लिखकर केवल सेक्टर का नाम व व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता का ही उल्लेख करना है। संस्था प्रधान द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षकों की उपस्थिति निर्धारित प्रारूप में उपस्थित रहने पर "P", अवकाश पर रहने पर नियमानुसार "L", अनुपस्थित रहने पर "A" तथा विभिन्न राजकीय/स्थानीय घोषित अवकाश होने पर "H" अंकित किया जाना तथा **प्रत्येक पृष्ठ पर संस्था प्रधान के हस्ताक्षर किये जाये।**
- e) **व्यावसायिक प्रशिक्षक अवकाश:-** व्यावसायिक प्रशिक्षकों को एक माह में एक आकस्मिक अवकाश देय होगा अर्थात् वर्ष भर में प्रत्येक व्यावसायिक प्रशिक्षक को कुल 12 अवकाश देय है, जिसका समस्त रिकार्ड संस्था प्रधान द्वारा संधारित किया जावेगा।
- f) **संसाधन आवंटन और प्रयोगशाला स्थापना:** व्यावसायिक शिक्षा योजना संचालित किये जाने हेतु बजट और सामग्री सहित आवश्यक संसाधनों की व्यवस्था

के लिए संस्था प्रधान उत्तरदायी होंगे। संस्था प्रधान यह सुनिश्चित करें कि व्यावसायिक प्रयोगशाला निर्धारित मानकों अनुसार के स्थापित की जाये तथा प्रयोगशाला हेतु आवश्यक कच्ची सामग्री का क्रय कौशल मित्र और व्यावसायिक प्रशिक्षक से परामर्श से किया जाये।

- g) **समय—सारिणी निर्धारण:** संस्था प्रधान व्यावसायिक शिक्षा योजनान्तर्गत जारी स्कीम ऑफ स्टडीज के अनुसार विद्यालय की समय सारिणी का निर्माण किया जाये। व्यावसायिक शिक्षा पाठ्यक्रम के लिए आवंटित अवधि (9वीं व 10वीं के लिए 200—200 घंटे, 11वीं व 12वीं के लिए 300—300 घंटे) के निर्धारण हेतु व्यावसायिक प्रशिक्षक और कौशल मित्र की सहायता से संतुलित समय सारणी बनायेगें। व्यावसायिक पाठ्यक्रम अवधि पूर्ण करने हेतु विद्यालय समय के अतिरिक्त समय में तथा नो बैग डे में कालांश आवंटित कर अध्ययन करवाया जाये।
- h) **विद्यार्थी परामर्श और जागरूकता:** संस्था प्रधान व्यावसायिक शिक्षा योजना की महत्व उपयोगिता व कैरियर के अवसर के बारे में विद्यार्थियों व अभिभावकों को जागरूक करने हेतु सत्र और कार्यक्रम आयोजित करने में व्यावसायिक प्रशिक्षकों का सहयोग करेंगे।
- i) **व्यावसायिक प्रशिक्षक ऑनबोर्डिंग:** नवीन नियोजित व्यावसायिक प्रशिक्षकों को जिला कार्यालय द्वारा सत्यापित रिपोर्ट के आधार पर विद्यालय में कार्यग्रहण करवाया जाये। कार्यग्रहण से पूर्व यह भी सुनिश्चित करें कि व्यावसायिक प्रशिक्षक आवश्यक योग्यता और अनुभव मानदंडों को पूरा करते हैं। संस्था प्रधान व्यावसायिक प्रशिक्षक नियोजन सम्बन्धी रिकॉर्ड का संधारण करे तथा नियोजन रिपोर्ट जिला कार्यालय को प्रेषित करें।
- j) **गुणवत्ता और मॉनिटरिंग :** संस्था प्रधान शिक्षण—अधिगम प्रक्रिया की नियमित निगरानी करके व्यावसायिक शिक्षा की गुणवत्ता सुनिश्चित करेंगे। संस्था प्रधान समय—समय पर शिक्षण कार्य का मूल्यांकन कर सुधार के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षकों को फीडबैक प्रदान करेंगे। संस्था प्रधान यह भी सुनिश्चित करेंगे कि व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा पाठ्यक्रम हेतु दिशा—निर्देशों के अनुरूप शिक्षण कार्य, विद्यार्थियों का नामांकन, मूल्यांकन, गेस्ट लेक्चर, औद्योगिक भ्रमण, इंटर्नशिप, जॉब प्लेसमेंट इत्यादि समस्त गतिविधियों का रिकॉर्ड नियमित रूप से संधारित किया जा रहा है।

- k) **व्यावसायिक शिक्षा के छात्रों का मूल्यांकन:** कौशल मित्र और व्यावसायिक प्रशिक्षक के साथ संस्था प्रधान व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों का वार्षिक मूल्यांकन के लिए उत्तरदायी होंगे। संस्था प्रधान द्वारा कक्षा 10वीं और 12वीं के सभी विद्यार्थियों से बोर्ड परीक्षा फॉर्म भरवाकर व्यावसायिक प्रशिक्षकों एवं विद्यार्थियों को परीक्षा की समय-सारणी (शेड्यूल) उपलब्ध करवाया जायेगा। विद्यार्थी के परीक्षा फार्म में कोई त्रुटि होने की स्थिति में उचित समयावधि में त्रुटियों में सुधार के लिये संस्था प्रधान उत्तरदायी होंगे। इसके अतिरिक्त बाह्य मूल्यांकन के लिए आवश्यक सभी प्रपत्रों व दस्तावेजों पर हस्ताक्षर कर रिकॉर्ड संधारण हेतु एक प्रति विद्यालय में संधारित करेंगे।
- l) **रिपोर्टिंग और अनुपालना :-** संस्था प्रधान द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षक, कौशल मित्र की सहायता से व्यावसायिक शिक्षा योजना से संबंधित रिपोर्ट जिला व राज्य कार्यालय को समय पर प्रस्तुत की जाये। संस्था प्रधान शाला दर्पण पोर्टल पर व्यावसायिक प्रशिक्षकों की दैनिक उपस्थिति, नामांकन सहित व्यावसायिक शिक्षा से संबंधित समस्त प्रविष्टि नियमित रूप से किया जाना सुनिश्चित करें। संस्था प्रधान व्यावसायिक प्रशिक्षक की मासिक उपस्थिति एवं स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर की विजिट रिपोर्ट को सत्यापित कर जिला कार्यालय और संबंधित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता को प्रेषित करेंगे।
- m) **समग्र मूल्यांकन:** संस्था प्रधान व्यावसायिक शिक्षा योजना के वार्षिक मूल्यांकन हेतु व्यावसायिक प्रशिक्षकों और व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ समन्वय स्थापित करेंगे। संस्था प्रधान विद्यालय में व्यावसायिक योजना की प्रभावशीलता का विश्लेषण कर व्यावसायिक शिक्षा की गुणवत्ता बढ़ाने एवं विद्यार्थियों हेतु रोजगार की संभावनाओं में वृद्धि करने के लिए वांछित सुधार करेंगे।
- n) संस्था-प्रधान द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षकों के शिक्षण कार्य का अवलोकन, उनके द्वारा संधारित की गई दैनिक डायरी, विद्यार्थियों के पोर्टफोलियो, प्रशिक्षण की साप्ताहिक एवं मासिक योजना साथ ही उनकी मासिक उपस्थिति का प्रमाणीकरण निर्धारित प्रारूप में आवश्यक रूप से किया जायेगा।
- o) संस्था-प्रधान द्वारा योजना के अन्तर्गत पंजीकृत विद्यार्थियों के व्यावसायिक शिक्षा विषय के शिक्षण हेतु अलग से उपस्थिति रजिस्टर संधारित कर प्रमाणीकरण किया जायेगा तथा व्यावसायिक शिक्षा योजना के सम्बंध में आगन्तुकों द्वारा दी जाने वाली टिप्पणी हेतु विद्यालय में व्यावसायिक शिक्षा विजिटर रजिस्टर का संधारण किया जाना है।

(D) कौशल मित्र के कार्य एवं उत्तरदायित्व

व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालय में नामित 'कौशल मित्र' के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार है:—

- **उद्देश्य** :- विद्यालय में व्यावसायिक शिक्षा योजना के प्रभावी संचालन, मॉनिटरिंग तथा योजना से जुड़े विभिन्न हितधारकों के साथ समन्वय स्थापित करने हेतु एक वरिष्ठ शिक्षक **कौशल मित्र** के रूप में कार्य सम्पादित करेगा।
- **कौशल मित्र चयन** :- विद्यालय का संस्था प्रधान विशेष आदेश के माध्यम से विद्यालय के एक वरिष्ठ राजकीय शिक्षक (यथा संभव—सेकेण्ड ग्रेड अध्यापक) को कौशल मित्र के रूप में नामित करेंगे। नामित कौशल मित्र की सूचना जिला व राज्य कार्यालय को दी जायेगी तथा परिवर्तन की स्थिति में नवीन नामित कौशल मित्र की सूचना जिला और राज्य कार्यालय को प्रेषित की जाये।
- **कार्य एवं उत्तरदायित्व** :-
 - a) **अध्ययन योजना निर्माण में सहायता** — कौशल मित्र, वार्षिक व मासिक अध्ययन योजना, व्यावसायिक शिक्षा की समस्त गतिविधियों की समय—सारणी और पाठ योजना निर्माण में संस्था प्रधान, व्यावसायिक प्रशिक्षक और स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर को आवश्यक सहायता प्रदान करेगा।
 - b) **प्रयोगशाला स्थापना** — कौशल मित्र, व्यावसायिक शिक्षा प्रयोगशाला स्थापना हेतु व्यावसायिक प्रशिक्षक और संस्था प्रधान को सहायता प्रदान करेगा।
 - c) **प्रयोगशाला सामग्री का क्रय और रखरखाव** :- कौशल मित्र, व्यावसायिक प्रशिक्षक की सहायता से प्रयोगशाला हेतु आवश्यक कच्ची सामग्री का आकलन कर क्रय हेतु अनुमोदन के लिए संस्था प्रधान को प्रस्तुत करेगा।

- d) **मूल्यांकन** : कौशल मित्र, मासिक, अर्द्ध-वार्षिक व वार्षिक मूल्यांकन में व्यावसायिक प्रशिक्षक, स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर और संस्था प्रधान को आवश्यक सहायता प्रदान करेगा।
- e) **स्किल एग्जीबिशन** – कौशल मित्र विद्यालय में स्किल एग्जीबिशन गतिविधि के आयोजन में सहयोग प्रदान करेगा। विद्यालय स्तर की स्किल एग्जीबिशन गतिविधि के आयोजन में सहयोग तथा जिला/राज्य स्तरीय प्रतिभागी विद्यार्थियों के साथ आने-जाने का उत्तरदायित्व कौशल मित्र का होगा।
- f) **बेस्ट प्रेक्टिस की पहचान**: कौशल मित्र, स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर व व्यावसायिक प्रशिक्षक की मदद से विद्यालय की व्यावसायिक शिक्षा की बेस्ट प्रेक्टिस की पहचान कर संस्था प्रधान से प्रमाणित करवाते हुये ब्लॉक/जिला कार्यालय को प्रस्तुत करेगा।
- g) **रिकॉर्ड संधारण व रिपोर्टिंग** – कौशल मित्र, व्यावसायिक प्रशिक्षक और स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर द्वारा प्रेषित की जाने वाली रिपोर्ट की मॉनिटरिंग करेगा तथा विद्यालय स्तर पर नियमित रिकार्ड संधारण की मॉनिटरिंग का उत्तरदायित्व कौशल मित्र का होगा।
- h) कौशल मित्र विद्यालय में व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा करवाये जा रहे शिक्षण कार्य का दैनिक अवलोकन करना व सप्ताह में एक बार अवलोकन रिपोर्ट तैयार कर प्रधानाचार्य को प्रस्तुत करना करेगा।
- i) विद्यालय में प्रधानाचार्य की अनुपस्थिति में व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा प्रस्तुत व्यावसायिक प्रशिक्षक एवं स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर की उपस्थिति, विभिन्न व्यावसायिक गतिविधियों की रिपोर्ट एवं वाउचर्स प्रमाणीकरण का कार्य कौशल मित्र द्वारा सम्पादित किया जायेगा।

अध्याय-6

व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता, व्यावसायिक प्रशिक्षक, स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर (SKF) के कार्य एवं उत्तरदायित्व

(A) व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता

व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार हैं:-

1. **व्यावसायिक प्रशिक्षक नियोजन :-** राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद द्वारा निविदा प्रक्रिया से चयनित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता के साथ अनुबन्ध (एमओयू) किया जायेगा। अनुबन्ध पश्चात कार्यादेश के आधार पर चयनित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा विद्यालयों में व्यावसायिक प्रशिक्षकों का नियोजन किया जायेगा। विद्यालय में व्यावसायिक शिक्षा प्रशिक्षण का उत्तरदायित्व व्यावसायिक प्रशिक्षक एवं सम्बन्धित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता का होगा।
2. **प्रशिक्षण प्रदान करना:-**
 - a) राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देश तथा NCERT/PSSCIVE/RCSCE द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार विद्यालयों में कुशल एवं प्रभावी व्यावसायिक शिक्षा प्रशिक्षण प्रदान करने तथा व्यावसायिक प्रशिक्षण के लिए पूर्व योजना, क्रियान्वयन एवं मॉनिटरिंग सम्बन्धित उत्तरदायित्व व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता का होगा।
 - b) व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा विद्यालय स्तर से व्यावसायिक शिक्षा से सम्बन्धित साप्ताहिक/मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक आधार पर डाटा एकत्र कर उसकी समेकित रिपोर्ट संधारित कर जिला/राज्य कार्यालय को प्रस्तुत की जायेगी।
 - c) विद्यार्थियों और अभिभावकों से वार्तालाप एवं परामर्श कर व्यावसायिक शिक्षा के सम्बन्ध में जागरूकता प्रदान करना।
3. **गेस्ट लेक्चर आयोजन:** व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता शैक्षणिक योजना के अनुसार आवश्यक विषय-वस्तु का चयन कर गेस्ट लेक्चर का आयोजन सुनिश्चित करेंगे।
4. **औद्योगिक भ्रमण और ऑन जॉब ट्रेनिंग/इंटरनशिप:-** औद्योगिक ईकाई/संस्थानों में विद्यार्थियों को औद्योगिक भ्रमण और ऑन जॉब ट्रेनिंग/इंटरनशिप की सुविधा प्रदान करना।
5. **मूल्यांकन:-** व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों के आंतरिक और बाह्य मूल्यांकन करने हेतु आवश्यक व्यवस्था करना।

6. कैरियर काउंसलिंग, कैरियर मैपिंग, प्लेसमेंट और प्लेसमेंट प्राप्त विद्यार्थियों की ट्रेकिंग करना:-

- व्यावसायिक शिक्षा में नामांकित सभी विद्यार्थियों को कैरियर काउंसलिंग प्रदान किया जाना।
- विद्यार्थियों में कैरियर मैपिंग की समझ पैदा कर करियर चयन में सहायता प्रदान करना।
- उच्च शिक्षा, अप्रेंटिसशिप और प्लेसमेंट में रुचि रखने वाले विद्यार्थियों की पहचान किया जाना।
- विद्यार्थियों को उच्च शिक्षा के विकल्प उपलब्ध कराने के लिए परामर्श सत्र आयोजित करना।
- सभी इच्छुक विद्यार्थियों के लिए इंटरनशिप का आयोजन करना।
- 18 वर्ष और उससे अधिक आयु के सभी इच्छुक विद्यार्थियों को प्लेसमेंट अवसर प्रदान किया जाना।
- व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं के लिए यह आवश्यक है कि वे व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों के प्लेसमेंट के बाद कम से कम एक वर्ष की अवधि तक ट्रेकिंग करेंगे।

7. मॉनिटरिंग और रिपोर्टिंग: व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा सभी व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों के आयोजन की मॉनिटरिंग की जायेगी तथा उनका आवश्यक डाटा एकत्रित कर समेकित रिपोर्ट संधारित की जायेगी।

8. बेस्ट प्रेक्टिस:- व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा शैक्षणिक वर्ष में प्रत्येक विद्यालय की बेस्ट प्रेक्टिस की रिपोर्ट दो बार जिला और राज्य कार्यालय को प्रस्तुत की जायेगी।

9. व्यावसायिक प्रशिक्षकों का वार्षिक मूल्यांकन: गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षकों का निम्नलिखित मानदंडों के आधार पर वार्षिक मूल्यांकन किया जायेगा:-

क्र.सं.	वार्षिक मूल्यांकन मानदंड	अंक
1	व्यावसायिक प्रशिक्षक का सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञान	10
2	नवाचारी शिक्षण एवं प्रशिक्षण विधियों का प्रयोग।	10
3	व्यावसायिक शिक्षा विषय में शिक्षण, अधिगम सामग्री का विकास।	10
4	रोजगार हेतु पंजीकृत विद्यार्थियों (12वीं पास विद्यार्थी) की संख्या।	5
5	राज्य स्तरीय स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन प्रतियोगिता में भाग लेने वाले विद्यार्थियों की संख्या।	5
6	कक्षा 10वीं एवं 12वीं के व्यावसायिक विद्यार्थियों के परिणामों में सुधार।	5
7	विद्यार्थी नामांकन में सुधार और ड्रॉपआउट अनुपात को कम करना।	5
	योग	50

व्यावसायिक प्रशिक्षकों की उक्त वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा अप्रैल माह में जिला कार्यालय को प्रस्तुत की जायेगी।

(B) व्यावसायिक प्रशिक्षक

व्यावसायिक प्रशिक्षक के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार है:—

योजना निर्माण –

- 1 शिक्षण योजना :** व्यावसायिक प्रशिक्षक, व्यावसायिक शिक्षा की समस्त गतिविधियों की विद्यालय वार्षिक योजना निर्माण में स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर की सहायता करेगा। वार्षिक योजना शैक्षणिक सत्र के प्रथम सप्ताह में तैयार की जायेगी।
- 2 पाठ योजना का निर्माण :** व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम और समय सारिणी के अनुसार शैक्षणिक सत्र के प्रथम सप्ताह में मासिक व वार्षिक पाठ योजना तैयार की जायेगी।
- 3 प्रयोगशाला रखरखाव :** व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा शैक्षणिक सत्र के प्रारम्भ में प्रयोगशाला के संचालन हेतु आवश्यक कच्ची सामग्री (रॉ मेटेरियल) का आंकलन संधारित कर रिपोर्ट संस्था-प्रधान को प्रस्तुत की जायेगी।

क्रियान्वयन –

- 1. विद्यार्थियों और अभिभावकों में जागरूकता :-** कक्षा 8वीं की वार्षिक परीक्षा से पहले व्यावसायिक प्रशिक्षक व्यावसायिक शिक्षा के परिचय और महत्व के बारे में विद्यार्थियों को जागरूक करने के उद्देश्य से विद्यालय में काउंसलिंग करेंगे तथा प्रवेशोत्सव के दौरान विद्यार्थियों को परामर्श भी प्रदान करेंगे। व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा विद्यालय में प्रवेशोत्सव के दौरान एक व्यावसायिक शिक्षा कॉर्नर तैयार किया जायेगा, जिसमें व्यावसायिक शिक्षा, इसके महत्व, सेक्टर, जॉब रोल, गतिविधियों, रोजगार के अवसरों इत्यादि के बारे में जानकारी प्रदर्शित होगी। व्यावसायिक प्रशिक्षक पीटीएम और एसडीएमसी बैठकों के दौरान अभिभावकों से संवाद करेंगे।
- 2. सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक प्रशिक्षण:-** व्यावसायिक प्रशिक्षक व्यावसायिक पाठ्यक्रम के अनुरूप समय सारिणी के अनुसार व्यापक प्रायोगिक और सैद्धान्तिक प्रशिक्षण प्रदान करेगा। अवधारणाओं की गहन समझ और अनुप्रयोग सुनिश्चित करने हेतु शिक्षण सहायक सामग्री और आईसीटी उपकरणों का प्रभावी उपयोग किया जायेगा। कक्षा 9वीं व 10वीं में व्यावसायिक शिक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम को 200 घण्टे में तथा कक्षा 11वीं व 12वीं हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम को 300 घण्टे में पूर्ण करवाया जाना सुनिश्चित करेगा और इस हेतु अतिरिक्त कालाश भी लिये

जाने हेतु बाध्य होगा। यह अतिरिक्त कांलाश 'नो बेग डे' व सामान्य दिवसों में भी लिये जा सकेंगे।

3. **दैनिक डायरी और विद्यार्थी पोर्टफोलियो:** व्यावसायिक प्रशिक्षक प्रतिदिन दिए जाने वाले प्रशिक्षण के विवरण हेतु दैनिक डायरी तथा विद्यार्थियों का पोर्टफोलियो संधारित करेगा।
4. **विद्यार्थियों की व्यक्तिगत पहचान :** व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा विद्यार्थियों की व्यक्तिगत रुचि और प्राथमिकता को पहचान कर उनके सीखने के परिणामों को अनुकूलित करने के लिए तदनुसार शिक्षण विधियों और रणनीतियों का प्रयोग किया जायेगा।
5. **विद्यार्थियों के कौशल और ज्ञान का मूल्यांकन :** व्यावसायिक प्रशिक्षक नियमित रूप से विद्यार्थियों का मासिक परीक्षण, प्रोजेक्ट और असाइनमेंट के माध्यम से विद्यार्थियों के कौशल और ज्ञान का मूल्यांकन करेंगे। व्यावसायिक प्रशिक्षक विद्यार्थियों के वार्षिक मूल्यांकन (बाह्य और आंतरिक दोनों) के दौरान बोर्ड फॉर्म भरने, उपस्थित विद्यार्थियों के रिकॉर्ड को संधारित करने आदि कार्यों में सहायता प्रदान करेगा तथा विद्यालय रिकॉर्ड के लिए दस्तावेजों की एक प्रति संधारित रखेगा।
6. **प्रयोगशाला स्थापना:** व्यावसायिक प्रशिक्षक विद्यालय में संस्था-प्रधान द्वारा उपलब्ध करवाये गये उपकरणों/सामग्री के साथ व्यावसायिक प्रयोगशाला स्थापित कर सफल संचालन सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी है। व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा कौशल मित्र और स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर की सहायता से प्रयोगशाला लेआउट (डिजाइन) निर्धारित किया जायेगा।
7. **गेस्ट लेक्चर और औद्योगिक भ्रमण:-** व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर और संस्था-प्रधान की सहायता से गेस्ट लेक्चर की विषय-वस्तु का निर्धारण कर निर्धारित समय पर आयोजन कराना सुनिश्चित किया जायेगा। कक्षा 9वीं एवं 10वीं के विद्यार्थियों के लिए औद्योगिक भ्रमण से सम्बन्धित समस्त जानकारी प्रदान करते हुए आयोजन करवायेगा।
8. **ऑन जॉब ट्रेनिंग (ओजेटी)/इंटरशिप आयोजन:** व्यावसायिक प्रशिक्षक विद्यार्थियों को ओजेटी/इंटरशिप की समस्त जानकारी प्रदान कर ट्रेनिंग के दौरान मॉनिटरिंग करेंगे। औद्योगिक ईकाई/संस्थान के साथ नियमित सम्पर्क कर विद्यार्थियों के प्रदर्शन पर फीडबैक लेगा तथा विद्यार्थियों को इंटरशिप लॉग बुक तैयार करने व रोजगार के अवसरों को प्राप्त करने में सहायता प्रदान करेगा।
9. **स्किल एग्जीबिशन कम कम्पीटिशन:-** व्यावसायिक प्रशिक्षक विद्यालय स्तर पर सभी व्यावसायिक शिक्षा विद्यार्थियों के लिए कौशल प्रतियोगिता का आयोजन

करेगा तथा अगले चरण में भाग लेने हेतु विद्यार्थियों की पहचान करने में सहायता प्रदान करेगा।

10. व्यावसायिक प्रशिक्षक को एक वर्ष में कुल 12 अवकाश देय हैं, अर्थात् एक अवकाश प्रतिमाह दिया जा सकता है। यदि किसी कारणवश चालू माह में अवकाश नहीं लिया हो तो आने वाले महीनों में बकाया अवकाश का अलग से उल्लेख करें।
11. यदि व्यावसायिक प्रशिक्षक सार्वजनिक अवकाश के पूर्व बिना स्वीकृति के अनुपस्थित रहता है तो कार्य पर वापस आने तक अनुपस्थित माना जावेगा। यदि सार्वजनिक अवकाश से पूर्व उपस्थित रहता है तथा सार्वजनिक अवकाश के पश्चात् अनुपस्थित रह जाता है व पूर्व में अवकाश हेतु स्वीकृति ली गई है तो उक्त सार्वजनिक अवकाश का भुगतान देय होगा, पूर्व में अवकाश की स्वीकृति नहीं लेने की स्थिति में इस प्रकार के अवकाश का भुगतान नहीं किया जावेगा।

मॉनिटरिंग और रिपोर्टिंग –

व्यावसायिक प्रशिक्षक विद्यार्थी नामांकन, आंतरिक और बाह्य मूल्यांकन, गेस्ट लेक्चर, औद्योगिक भ्रमण, इन्टर्नशिप और जॉब प्लेसमेंट सहित समस्त रिकार्ड संधारित करेगा तथा संस्था-प्रधान व कौशल मित्र की सहायता से इनकी शाला दर्पण पोर्टल पर समयबद्ध प्रविष्टि सुनिश्चित करेगा।

(C) स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर

स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर के प्रमुख कार्य एवं उत्तरदायित्व निम्न प्रकार हैं:-

1. व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों की योजना –

- a) **शिक्षण योजना:-** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर विद्यालय के संस्था-प्रधान, व्यावसायिक प्रशिक्षक और कौशल मित्र के समन्वय से व्यावसायिक शिक्षा की समस्त गतिविधियों का पाठ्यक्रम के अनुसार सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक प्रशिक्षण के मासिक व वार्षिक शिक्षण योजना का निर्माण करेगा। वार्षिक पाठ योजना निर्माण में व्यावसायिक प्रशिक्षक और कौशल मित्र की सहायता करेगा।
- b) **मूल्यांकन योजना-** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर शैक्षणिक सत्र के प्रारम्भ में मासिक और अर्द्ध-वार्षिक मूल्यांकन स्वरूप तथा शेड्यूल बनाने में संस्था-प्रधान एवं कौशल मित्र को सहयोग करेगा।
- c) **उद्योग संपर्क (लिंकेज)-** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर शैक्षणिक सत्र के प्रारम्भ में ऑन जॉब ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप व औद्योगिक भ्रमण के लिए सेक्टर से सम्बन्धित स्थानीय औद्योगिक ईकाईयों/संस्थानों की पहचान उपरान्त उनसे सम्पर्क स्थापित कर उद्योगों का सम्पर्क-पूल बनायेगा।
- d) **सेक्टर विशेषज्ञों एवं स्थानीय आर्टिजन की पहचान –** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर शैक्षणिक सत्र के प्रारम्भ में व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों के लिए सेक्टर से सम्बन्धित स्थानीय विशेषज्ञों एवं आर्टिजन की पहचान के पश्चात पूल स्थापित कर उसे संस्था-प्रधान से प्रमाणित करवायेगा।
- e) **विद्यार्थियों और अभिभावकों के लिए सत्र –** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों और अभिभावकों के लिए आवश्यकता अनुसार काउंसलिंग /परामर्श सत्र की योजना निर्माण करेगा।

2. व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों का क्रियान्वयन –

- a) **गतिविधियों का प्रभावी क्रियान्वयन:-** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर व्यावसायिक शिक्षा की गतिविधियों का पाठ्यक्रम एवं शिक्षण योजना के अनुसार प्रभावी क्रियान्वयन सुनिश्चित करेगा।
- b) **विभिन्न हितधारकों के साथ समन्वय:-** स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर व्यावसायिक शिक्षा की गतिविधियों का पाठ्यक्रम एवं शिक्षण योजना के अनुसार प्रभावी क्रियान्वयन के लिए पाठ्यक्रम और शिक्षण योजना के अनुसार व्यावसायिक प्रशिक्षक, कौशल मित्र, संस्था-प्रधान, सीबीईओ एवं एडीपीसी के साथ नियमित रूप से समन्वय स्थापित करेगा। स्किल नॉलेज फेसिलिटेटर माह में कम से कम एक बार सम्बन्धित एडीपीसी के साथ बैठक कर व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों के संचालन की अद्यतन जानकारी प्रदान करेगा। साथ ही प्रत्येक तिमाही में एक बार सम्बन्धित सीबीईओ के साथ बैठक कर अद्यतन जानकारी प्रदान करेगा।

- c) **सन्दर्भ व्यक्तियों और उद्योग सम्पर्क:**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर ब्लॉक एवं जिला स्तर पर सेक्टर विशेषज्ञ एवं स्थानीय आर्टिजन के साथ सम्पर्क बनाये रखना तथा विद्यालय स्तर पर उनकी उपयोगिता सुनिश्चित करेगा।
- d) **विद्यार्थी और अभिभावक काउंसलिंग सत्र** — स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर व्यावसायिक शिक्षा के विद्यार्थियों और अभिभावकों के लिए आवश्यकता अनुसार काउंसलिंग / परामर्श सत्र की व्यवस्था करेगा। सत्र में अभिभावकों से परिणाम और विद्यार्थी प्रगति जानने के लिए प्रत्येक विद्यालय की कम से कम एक एसडीएमसी और एक अभिभावक शिक्षक बैठक में भाग लेगा।
- e) **जिला अधिकारियों के साथ बैठक:**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर विद्यालय योजना, मासिक प्रगति, अनुपालना रिपोर्ट और अन्य आवश्यक रिपोर्ट जमा करने के लिए माह में एक बार सम्बन्धित एडीपीसी, एपीसी एवं पीओ के साथ बैठक आयोजित करेगा।

4. मॉनिटरिंग —

- a) **व्यावसायिक शिक्षा योजना की नियमित मॉनिटरिंग**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर सभी व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों की प्रगति और क्रियान्वयन की मॉनिटरिंग के लिए प्रत्येक माह में एक बार सभी आवंटित विद्यालयों का विजिट करेगा। विजिट उपरान्त छात्र नामांकन, मूल्यांकन, व्यावसायिक प्रशिक्षक उपस्थिति, गतिविधि वार स्थिति व परिणाम सहित सभी आवश्यक रिकॉर्ड एवं रिपोर्ट संधारित कर जिला एवं राज्य कार्यालय को प्रस्तुत करेगा।
- b) **फीडबैक प्राप्त करना**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर सभी विद्यार्थियों, संस्था-प्रधान, कौशल मित्र, व्यावसायिक प्रशिक्षक एवं अभिभावकों से व्यावसायिक शिक्षा गतिविधियों के सम्बन्ध में फीडबैक प्राप्त करेगा। विद्यार्थियों से चर्चा के आधार पर एग्जिट सर्वे फॉर्म भी भरेगा।
- c) **राज्य कार्यालय में त्रैमासिक बैठक**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर प्रत्येक तिमाही में एक बार गतिविधियों के समस्त रिकॉर्ड और आगामी योजनाओं के साथ राज्य कार्यालय की बैठक में उपस्थित होगा।
- d) **निरंतर वांछित सुधार**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर आवंटित विद्यालयों में व्यावसायिक शिक्षा योजना के सभी पहलुओं के निरंतर सुधार में आवश्यक योगदान प्रदान करेगा।
- e) **बेस्ट प्रेक्टिस:**— स्किल नॉलेज फेसिलिलेटर द्वारा शैक्षणिक वर्ष में दो बार प्रत्येक विद्यालय की बेस्ट प्रेक्टिस की पहचान कर उसकी रिपोर्ट जिला और राज्य कार्यालय को प्रस्तुत की जायेगी।

मानदेय पुनर्भरण, अन्य व्यय के भुगतान संबंधित दिशा-निर्देश –

1. राज्य कार्यालय द्वारा चयनित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं को आवंटित किये गये विद्यालयों में नियोजित किये गये व्यावसायिक प्रशिक्षकों/स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर के मानदेय एवं अन्य व्यय आदि से सम्बन्धित व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा पुनर्भरण हेतु प्रस्तुत की गई पत्रावलियों के पुनर्भरण की सम्पूर्ण प्रक्रिया जिला कार्यालय द्वारा सम्पादित की जाएगी।
2. जिले में संचालित समस्त विद्यालयों के लिए एक व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता (VTP) से माहवार एक ही बिल प्राप्त किया जावे। (विद्यालय या व्यवसायवार पृथक-पृथक नहीं)
3. स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर का मानदेय एवं कार्यालय व्यय से सम्बन्धित पुनर्भरण बिल उन्हे सर्वाधिक आवंटित विद्यालयों वाले जिले में प्रस्तुत किया जायेगा। स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर का विद्यालय विजिट प्रपत्र संबंधित संस्था प्रधान द्वारा प्रमाणित किया जायेगा। संस्था प्रधान द्वारा जारी प्रमाण-पत्र के दोनों पृष्ठ पर संस्था प्रधान के सील व हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक है।
4. चयनित विद्यालयों में निविदा संख्या 21/2024-25 से चयनित स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर प्रदाता (SKFP) के द्वारा 15 से 19 विद्यालयों पर एक स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर नियुक्त किया गया है (किसी जिले में 30 से कम विद्यालय होने की स्थिति में स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर में बराबर विद्यालयों का आवंटन किया जाना है)। जिसके द्वारा प्रत्येक माह इनमें से न्यूनतम 15 विद्यालयों का निरीक्षण अर्थात् प्रत्येक तिमाही में प्रत्येक विद्यालय का कम से कम दो बार निरीक्षण करना अनिवार्य है।

उक्त निविदा के अतिरिक्त नियोजित व्यावसायिक समन्वयकों/स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर को 30 विद्यालयों का आवंटन किया जाना है। जिनमें से प्रति माह 22 विद्यालय अर्थात् 3 माह में प्रति विद्यालय दो बार निरीक्षण किया जाना है।

व्यावसायिक समन्वयकों/स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर कम विद्यालय निरीक्षण करने की स्थिति में अनुपातिक रूप से स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर के मानदेय में कटौती एवं राशि रु. 500/- प्रति विद्यालय पैनल्टी की जावेगी। स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर को उक्तानुसार निर्धारित विजिट के गुणक से कम विद्यालय आवंटित होने की स्थिति में कम विजिट होने पर कोई पैनल्टी आरोपित नहीं होगी।

5. स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर द्वारा विद्यालय विजिट से संबंधित खर्चों हेतु अधिकतम 300/-रु चाय, नाश्ता, भोजन के लिए तथा 500/-रु प्रतिदिन आवास व्यवस्था हेतु देय है।
6. स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर द्वारा की गई यात्राओं से संबंधित यात्रा विवरण (Tour Programme) के साथ खर्च का विवरण दिनांकवार तैयार कर बिल/रसीद/टिकिट की मूल प्रति पर Paid by me लिखा जाना आवश्यक है।
7. कार्यालय व्यय के वाउचर देयक के साथ मूल ही प्रस्तुत करें, जो प्रिण्टेड बिल, लेटरपेड, अथवा रबड़सील (प्रिण्टेड व्यवस्था नहीं होने पर) पर ही हो, जिस पर फर्म का नाम, व्यक्ति का नाम, स्थान व मोबाइल न. अंकित हो एवं भुगतान प्राप्त करने वाले के हस्ताक्षर हो।
8. कार्यालय व्यय के समस्त वाउचरों की संबंधित माह की मूल प्रति (ऑरिजनल) ही संलग्न हो, किसी भी वाउचर्स की छाया प्रति मान्य नहीं होगी। कार्यालय व्यय में निर्धारित राशि से अधिक राशि चार्ज किये जाने पर कटौती की जाएं।
9. व्यावसायिक प्रशिक्षक को अनुबंध के अनुसार एक वर्ष में कुल 12 अवकाश देय हैं, अर्थात् एक अवकाश प्रतिमाह दिया जा सकता है। यदि किसी कारणवश चालू माह में अवकाश नहीं लिया हो तो आने वाले महीनों में बकाया अवकाश का अलग से उल्लेख होगा। निर्धारित अवकाश के अतिरिक्त अवकाश लेने की स्थिति में मानदेय की माह के दिवस के अनुसार आनुपातिक कटौती की जायेगी।
10. यदि व्यावसायिक प्रशिक्षक सार्वजनिक अवकाश के पूर्व बिना स्वीकृति के अनुपस्थित रहता है तो कार्य पर वापस आने तक अनुपस्थित माना जावेगा। यदि सार्वजनिक अवकाश से पूर्व उपस्थित रहता है तथा सार्वजनिक अवकाश के पश्चात् अनुपस्थित रह जाता है व पूर्व में अवकाश हेतु स्वीकृति ली गई है तो उक्त सार्वजनिक अवकाश का भुगतान देय होगा, पूर्व में अवकाश की स्वीकृति नहीं लेने की स्थिति में इस प्रकार के अवकाश का भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं द्वारा नियोजित किये जाने वाले व्यावसायिक प्रशिक्षकों को निर्धारित तिथि तक नियोजित नहीं करने पर राशि रु. 500/- प्रतिदिन प्रति व्यावसायिक प्रशिक्षक की गणना से पैनल्टी आरोपित होगी।
12. व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा बिना अनुमति के 04 कार्य दिवस अनुपस्थित एवं 07 कार्य दिवस अनुमति लेने के पश्चात् अनुपस्थित रहने की स्थिति में राशि रु. 500/- प्रतिदिन पैनल्टी की जायेगी एवं प्रशासनिक व्यय में भी अनुपातिक कटौती की जायेगी।
13. प्रत्येक कक्षा हेतु प्रतिमाह 01 गेस्ट लेक्चर निर्धारित है। गेस्ट लेक्चर आयोजित नहीं होने की स्थिति में राशि रु. 100/- प्रति गेस्ट लेक्चर पैनल्टी कटौती की जाएं। माह

मई, जून (ग्रीष्मावकाश) एवं अर्द्धवार्षिक/वार्षिक परीक्षा/राज्य सरकार द्वारा विद्यार्थियों हेतु घोषित अवकाश की समयावधि में सम्बन्धित प्रधानाचार्य द्वारा मूल प्रमाण पत्र (गेस्ट लेक्चर आयोजित न करवाये जा सकने का कारण सहित) संलग्न होने पर पैनल्टी कटौती नहीं की जावेगी।

14. कक्षा 9 व कक्षा 10 के विद्यार्थियों हेतु प्रति सेक्टर 3 माह में एक बार औद्योगिक भ्रमण (प्रति वर्ष 03) का प्रावधान है, औद्योगिक भ्रमण नही होने की स्थिति में 2000/- प्रति भ्रमण पैनल्टी का प्रावधान है।
15. कक्षा 11 व कक्षा 12 के विद्यार्थियों हेतु कुल 80 घण्टे का ऑन जॉब ट्रेनिंग का प्रावधान है, ऑन जॉब ट्रेनिंग निर्धारित तिथियों में आयोजित नही करवाने पर प्रति विद्यार्थी प्रति दिवस राशि रूपये 100/- पैनल्टी का प्रावधान है।
16. औद्योगिक भ्रमण/ओजेटी पर किये जाने वाले व्यय का भुगतान सम्बन्धित विद्यालय द्वारा निर्धारित मद से किया जायेगा। उक्त गतिविधियों के सम्पादित किये जाने का प्रमाणीकरण व्यावसायिक प्रशिक्षक के उपस्थिति प्रमाण पत्र पर संस्था प्रधान द्वारा इन्द्राज किया जावेगा।
17. व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता (VTP) द्वारा प्रस्तुत बिल में से की गई कटौती का कारण संस्था को पत्र/ईमेल द्वारा अवगत करवाया जावेगा तथा संस्था द्वारा 05 दिवस में स्पष्टीकरण एवं संबंधित दस्तावेज जिला कार्यालय द्वारा प्राप्त किया जावे, स्पष्टीकरण प्राप्त न होने की स्थिति में कटौती को अंतिम रूप दिया जाये।
18. उक्त के अतिरिक्त जिला स्तर पर बिलों का पुनर्भरण करते समय निविदा/ईओआई की शर्तों एवं प्रावधानों के अनुसार पत्रावलियों का निस्तारण किया जाये।

व्यावसायिक प्रशिक्षक उपस्थिति प्रमाण पत्र-अ

विद्यालय का नाम:-.....

ब्लॉक.....जिला.....

दूरभाष नम्बर.....मेल आईडी.....

प्रमाणित किया जाता है कि माहवर्ष..... में व्यावसायिक शिक्षा के अन्तर्गत विद्यालय में संचालित सेक्टरमें व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा नियोजित व्यावसायिक प्रशिक्षक/गतिविधियों की बिन्दुवार सूचना निम्नानुसार है-

1. व्यावसायिक प्रशिक्षक (V.T.)की उपस्थिति निम्नानुसार है:-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

2. माह में आयोजित गेस्ट लेक्चर का विवरण:-

क्र. स	कक्षा	दिनांक	नामांकन	लाभान्वित विद्यार्थियों की संख्या (उपस्थित)	गेस्ट लेक्चर का विषय /Topic	विषय विशेषज्ञ का नाम	विषय विशेषज्ञ का पद व पदस्थापन/कार्यरत संस्थान
1	9						
2	10						
3	11						
4	12						

3. वर्तमान माह तक आयोजित औद्योगिक भ्रमण का विवरण:-

औद्योगिक भ्रमण	दिनांक	लाभान्वित विद्यार्थियों की संख्या	औद्योगिक ईकाई/ संस्था का नाम व पता	औद्योगिक भ्रमण पर किया गया व्यय	विशेष विवरण
प्रथम					
द्वितीय					
तृतीय					
योग					

हस्ताक्षर

नाम संस्था प्रधान मय मोबाईल नम्बर

4. माह में स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर/व्यावसायिक समन्वयक द्वारा की गई गतिविधियों का विवरण :-

क्र.स	दिनांक	स्किल नॉलेज फ़ैसिलिटेटर/व्यावसायिक समन्वयक द्वारा विद्यालय में की गई गतिविधियों का विवरण

5. माह में व्यावसायिक प्रशिक्षक द्वारा की गई गतिविधियों का विवरण:-

- a) प्रायोगिक कार्य हेतु माहवार योजना तैयार की गई है हाँ / नहीं
- b) गेस्ट लेक्चर एवं औद्योगिक भ्रमण/ओजेटी हेतु योजना तैयार की गई है हाँ / नहीं
- c) पाठ्यक्रम स्थिति (पूर्ण की जा चुकी ईकाईयों की संख्या)-
- d) नवाचार (यदि कोई किया गया हो)-
- e) व्यावसायिक शिक्षा योजना के प्रभावी संचालन हेतु किया गया अतिरिक्त प्रयास
- f) अन्य-

व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाता द्वारा नियोजित व्यावसायिक प्रशिक्षक के समस्त कार्य सन्तोषप्रद रहे हैं। अतः जिला कार्यालय द्वारा नियमानुसार भुगतान किये जाने की अनुशंसा की जाती है।

V.T. Attendance Detail for current Month						
Total Working Day in School	Present	Absent	On leave(Date)	Govt.Holiday (Date)	Principal Power/Other Power Holiday(Date)	Balance of Leaves

हस्ताक्षर

नाम संस्था प्रधान मय मोबाईल नम्बर

(नोट:-यह प्रारूप जुलाई, 2025 से उपस्थिति प्रमाणित करने हेतु लागू होगा)

15. निरीक्षण दिनांक तक आयोजित कराये गये गेस्ट लेक्चर का विवरण :-

क्र. सं.	कक्षा	दिनांक	नामांकन	लाभान्वित विद्यार्थियों की संख्या (उपस्थित)	गेस्ट लेक्चर का विषय /Topic	विषय विशेषज्ञ का नाम	विषय विशेषज्ञ का पद व पदस्थापन/कार्यरत संस्थान
1	9						
2	10						
3	11						
4	12						

16. निरीक्षण दिनांक तक आयोजित औद्योगिक भ्रमण का विवरण:-

औद्योगिक भ्रमण	दिनांक	लाभान्वित विद्यार्थियों की संख्या	औद्योगिक ईकाई/ संस्था का नाम व पता	औद्योगिक भ्रमण पर किया गया व्यय	विशेष विवरण
प्रथम					
द्वितीय					
तृतीय					
योग					

17. व्यावसायिक शिक्षा योजना के प्रभावी संचालन हेतु विद्यालय में स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर/व्यावसायिक समन्वयक द्वारा किये जा रहे प्रयासों का विवरण- (सभी कॉलम आवश्यक रूप से भरें।)

क्र. सं.	किये जाने वाले कार्यों का विवरण	(हाँ/नहीं)
1	गेस्ट लेक्चर, औद्योगिक भ्रमण व आन जॉब ट्रेनिंग की माहवार प्रस्तावित योजना के सम्बन्ध में कार्य किया गया।	
2	औद्योगिक ईकाई/संस्थानों के साथ लिंकेज स्थापित किया गया।	
3	सैद्धान्तिक व प्रायोगिक पाठ्यक्रम को पूर्ण करने हेतु कार्ययोजना निर्माण।	
4	गृह कार्य/प्रायोगिक कार्य का निरीक्षण किया गया।	
5	नवाचार हेतु कार्ययोजना निर्माण/आयोजन।	

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

स्किल नॉलेज फैसिलिटेटर/व्यावसायिक समन्वयक
नाम व मोबाइल नम्बर

संस्था प्रधान
नाम मय पद एवं मोहर

(नोट:-यह प्रारूप जुलाई, 2025 से लागू होगा)

उक्तानुसार समस्त दिशा-निर्देशों की अक्षरशः पालना कर समयबद्ध रूप से व्यावसायिक गतिविधियों का आयोजन/संचालन सुनिश्चित करावें।

(अनुपमा जोरवाल)

राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त,
राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर

क्रमांक: रास्कूशिप/जय/व्या.शि./दिशा-निर्देश/2025-26/1157 दिनांक 25/07/2025
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

01. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा व पुस्तकालय विभाग, राजस्थान सरकार, शासन सचिवालय, जयपुर।
02. निजी सचिव, राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त, रा.स्कूल शि.प., जयपुर।
03. निजी सचिव, निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर।
04. निजी सहायक, निदेशक, राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्, उदयपुर।
05. निजी सहायक, सचिव, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर।
06. निजी सहायक, अतिरिक्त राज्य परियोजना निदेशक-प्रथम, रा.स्कूल शि.प., जयपुर।
07. निजी सहायक, अतिरिक्त राज्य परियोजना निदेशक-द्वितीय, रा.स्कूल शि.प., जयपुर।
08. निजी सहायक, वित्तीय सलाहकार, रा. स्कूल शि.प., जयपुर।
09. अतिरिक्त निदेशक, रा.स्कूल शि.प., जयपुर।
10. समस्त उपायुक्त, रा.स्कूल शि.प., जयपुर।
11. उपायुक्त, शाला दर्पण, रा. स्कूल शि.प., जयपुर को पोर्टल पर व्यावसायिक शिक्षा टैब में अपलोड कराने हेतु।
12. संयुक्त निदेशक (माध्यमिक शिक्षा), समस्त संभाग।
13. उपनिदेशक, आई.सी.टी., रा.स्कूल शि.प., जयपुर को पोर्टल पर पब्लिक डोमेन में अपलोड कराने हेतु।
14. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक, समसा कार्यालय, समस्त जिले।
15. अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समसा कार्यालय, समस्त जिलों को प्रेषित कर लेख है कि दिशा-निर्देश की प्रति सम्बन्धित सी.बी.ई.ई.ओ., पी.ई.ई.ओ. एवं संस्था प्रधान (व्या.शि. संचालित विद्यालय) को भिजवाना सुनिश्चित करें।
16. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, समस्त सम्बन्धित ब्लॉक (राजस्थान)।
17. संस्था प्रधान, समस्त व्यावसायिक शिक्षा संचालित विद्यालय (राजस्थान)।
18. रक्षित पत्रावली।

सत्र 2025-26 में समग्र शिक्षा अन्तर्गत संचालित कुल 3263 विद्यालयों की सूची

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
1	AJMER	8211505013	G.JAWAHAR SR.SEC.SCH AJMER	2014-15	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
2	AJMER	8210310212	GOVERNMENT GIRLS SR. SECONDARY SCHOOL NASIRABAD	2014-15	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
3	AJMER	8211505210	G.CENTRAL G.SRSEC PUR.MANDI	2014-15	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
4	AJMER	8211500109	G.G.SR.SEC. FAYSAGAR AJMER	2015-16	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
5	AJMER	8210300102	G.G.SR.SEC.SCH. SRINAGAR	2015-16	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
6	AJMER	8211502609	SAVITRI GOVT. GIRLS SR.SEC.SCHOOL	2015-16	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
7	AJMER	8210809909	G.SR.SEC. KADERA	2015-16	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
8	AJMER	8210211819	G.G.SR.SEC.SCHOOL ARAIN	2015-16	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
9	AJMER	8210412701	G.SR.SEC.SCH. TABIJI	2015-16	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
10	AJMER	8211608201	G.SR.SEC.TATONTI	2015-16	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
11	AJMER	8210113806	SHARDUL G.SR.SEC. SCHOOL MADANGANJ-KISHANGARH	2015-16	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
12	AJMER	8210413604	G.G.SR.SEC. SCHOOL PUSHKAR	2015-16	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
13	AJMER	8210412801	G.SR.SEC.SCH. DAURAI	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
14	AJMER	8210810305	G.G.SR.SEC SCHOOL KEKRI	2016-17	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
15	AJMER	8210112305	G.G.SR.SEC. SCHOOL KISHANGARH	2016-17	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
16	AJMER	8210115103	G.SR.SEC.SCH. GANDHI NAGAR	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
17	AJMER	8210408201	SAHID HAWALDAR DEVI KHAN KAYAMKHANI GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL SOMALPUR	2016-17	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
18	AJMER	8210403501	G.SR.SEC.SCH. KESARPURA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
19	AJMER	8210407807	G.G.SR.SEC.SCH. SARADHNA	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
20	AJMER	8210408807	G.SR.SEC. SCHOOL BHAWANI KHEDA	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
21	AJMER	8210411906	G.S.SEC.S. BAGHSURI	2016-17	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
22	AJMER	8211501010	G.G.SR.S.SCHOOL RAMGANJ	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
23	AJMER	8211504008	G.G.SR.SEC. ADARSH NAGAR	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
24	AJMER	8211503912	G.SR.SEC.S. MAKHUPURA AJMER	2016-17	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
25	AJMER	8211610301	G.PUSIBAI S.S. SCHOOL SARWAR	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
26	AJMER	8210705501	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL BHINAI	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
27	AJMER	8210700301	G.SRSEC.S. BADLI	2017-18	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
28	AJMER	8210407808	G.SR.SEC.SCHOOL SARADHNA	2022-23	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
29	AJMER	8210111213	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BANDAR SINDRI	2022-23	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)
30	AJMER	8210408701	G.SR.SEC SCHOOL RAJOSI	2022-23	Plumbing	Assistant Plumber (General)	Plumber (General)	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
31	AJMER	8210704201	G.SR.SEC.SCH. NAGOLA	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
32	AJMER	8210803907	G.SR.SEC.SCHOOL PARA	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	NA	NA	NA
33	AJMER	8210806702	G.SR.SEC.SCHOOL PIPLAJ	2022-23	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
34	AJMER	8210308601	G.SR.SEC.SCHOOL NARVAR	2022-23	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
35	AJMER	8210304001	G.SR.SEC SCHOOL LOHARWARA	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	NA	NA	NA
36	AJMER	8210801802	G.SR.SEC.S. MEVDAKALAN	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
37	AJMER	8210108104	GOVT SENIOR.SECONDARY.SCHOOL TIKAWADA	2022-23	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
38	AJMER	8210404405	G.SR.SEC.SCH. GANAHEDE	2022-23	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
39	AJMER	8210108801	G.SR.SEC.SCHOOL SILORA	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	NA	NA	NA
40	AJMER	8211504705	G.SR.SEC. SCHOOL TOPDARA	2022-23	IT/TeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
41	AJMER	8210807413	GOVT.VARISHTH UPADHYAY SANSKRIT SCHOOL KUND GATE SAWAR	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
42	AJMER	8210700103	MAHATMA GANDHI GOVT SCHOOL DEOLIYA KALAN(221753)	2022-23	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
43	AJMER	8210113708	G.SHARDUL GIRL SR. SEC SCHOOL KRISHANAPURI KISHANGARH	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
44	AJMER	8210307401	G.SR. SEC.SCHOOL BEER	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
45	AJMER	8211500707	G.G.SR.SEC. SCHOOL. PAHARGANJ	2024-25	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker	NA	NA	NA
46	AJMER	8210406301	G.SR.SEC.SCH. KARNOS	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
47	AJMER	8210700603	G.SR. SEC.S. CHAPANERI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
48	AJMER	8210304901	G.SR.SEC. SCHOOL BUBANI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
49	AJMER	8210209208	SHAHID MAHAVEER SINGH GOVT SENIOR SECONDARY SCHOOL BHAMOLAV	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
50	AJMER	8210309401	G.SR.SEC SCH. RAMNER DHANI	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
51	AJMER	8210407908	G.SR.SEC.SCH. BHANWTA	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
52	AJMER	8210311201	G.SR.SEC.SCH. JHADVASA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
53	AJMER	8210408002	G.SR.SEC.SCH. DUMARA	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
54	AJMER	8210110306	G.SR.SEC.SCH DEENDWARA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
55	AJMER	8210405401	G.SR.SEC.SCHOOL MEVADIYA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
56	AJMER	8211601710	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL FATEHGARH	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
57	AJMER	8210808803	G.SR.SEC.SCH. GHATIYALI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
58	AJMER	8210401005	G.SR.SEC.S. PICHOLIYA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
59	AJMER	8210307904	G.SR.SECONDARY SCHOOL BHUDOL	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
60	AJMER	8211501615	G.RAJENDRA SR	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
61	AJMER	8210116502	G.SR.SEC.SCHOOL SANWATSAR	2024-25	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker	NA	NA	NA
62	AJMER	8210102310	JAGADGURU NIMBARKACHARYA SHRI SHRIJI MAHARAJ G.SR.SEC.SCH. SHRINIMBARK TIRTH	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
63	AJMER	8210115501	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL MALIYO KI BADI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
64	AJMER	8211505525	G.GIRLS SR.SEC.SCH. KRISHANGANJ	2024-25	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker	NA	NA	NA
65	AJMER	8210212703	G.SR.SEC.SCH. KATSURA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
66	AJMER	8210806404	G.SR.SEC.S. MEHRUKALAN	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
67	AJMER	8210705601	G.SR.SEC.SCH. SINGAWAL	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
68	AJMER	8210802004	G.SR.SEC.SCHOOL BAGHERA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
69	AJMER	8211600901	G.SR.SEC.SCHOOL AJGARA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
70	AJMER	8210809602	G.SR.SEC.SCH. BAJTA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
71	AJMER	8210707201	G.SR.SEC.SCH. EKALSINGHA	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
72	AJMER	8210401201	G.SR.SEC.SCHOOL NAGELAV	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
73	AJMER	8210805706	G.SR.SEC.SCH DHUNDHARI	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
74	AJMER	8210307001	G.SR.SEC SCHOOL SEDARIYA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
75	AJMER	8210409003	G.SR.SEC.SCH. NYARA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
76	AJMER	8210301406	G.SR.SEC.SCHOOL RAMSAR	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
77	AJMER	8210801201	G.SR.SEC.SCH. SALARI	2024-25	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker	NA	NA	NA
78	AJMER	8210211823	G.SWAMI VIVEKANAND MODEL SCH ARAIN	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
79	AJMER	8210400125	G.SWAMI VIVEKANAND MODEL SCH PISANGAN	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
80	AJMER	8210306405	SWAMI VIVEKANAND GOVT. MODEL SCHOOL MAKADWALI SRINAGAR	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
81	AJMER	8211506004	G. MAHATMA GANDHI ENGL. MEDIUM SR. SEC. SCHOOL VAISHALI NAGAR	2024-25	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	NA	NA	NA
82	AJMER	8211505902	MAHATMA GANDHI GOVT SCHOOL CHOURASIYAWAS AJMER	2024-25	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	NA	NA	NA
83	AJMER	8211503513	G. MAHATMA GANDHI SR. SEC. SCH.	2024-25	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	NA	NA	NA
84	AJMER	8211504307	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL GULABBARI	2024-25	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	NA	NA	NA
85	AJMER	8211504304	G. SR. SEC. SCHOOL KALYANIPURA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
86	AJMER	8211504616	G. SR. SEC. SCHOOL MEER SHALI AJMER	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
87	AJMER	8210812501	MAHATMA GANDHI GOVT SR SEC SCH PAILET(ENG. MED.), KEKRI(AJMER)	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
88	AJMER	8210113408	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL, RAJAREDI, KISHANGARH	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
89	AJMER	8210306501	G. SR. SEC SCHOOL HATHI KHERA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
90	AJMER	8210306201	G. SR. SEC. SCHOOL AJAYSAR	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
91	AJMER	8210306504	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL BORAJ	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
92	AJMER	8210408501	G. SR. SEC SCHOOL KAKLANA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
93	AJMER	8210307301	G. HR. SEC. SCH. NARELI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
94	AJMER	8210407301	G. SEC. SCHOOL KANAS	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
95	AJMER	8210308501	G. SR. SEC SCHOOL KAYAD	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
96	AJMER	8210304501	G. SR. SEC. SCH. GEGAL	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
97	AJMER	8210407701	G. SR. SEC. SCH. KISHANPURA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
98	AJMER	8210407601	G. SR. SEC. SCHOOL TILORA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
99	AJMER	8210407101	GOVT SENIOR SECONDARY SCHOOL DEVNAGAR	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
100	AJMER	8210305101	GOVT. SR. SEC. SCH. MUHAMI	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
101	AJMER	8210703901	G. SR. SEC. SCH. BANDANWARA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
102	AJMER	8210805602	G. SR. SEC. SCHOOL PRANHEDA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
103	AJMER	8210109701	G.HR.SEC.SCHOOL PATAN	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
104	AJMER	8210403302	G.SR.SEC. SCHOOL DODIYANA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
105	AJMER	8210400702	G.SR.SEC.SCHOOL BHAGWANPURA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
106	AJMER	8210405601	G.SR.SEC.SCHOOL BHATSURI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
107	AJMER	8210806302	G.SR.SEC.SCH. AALOLI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
108	AJMER	8210804701	G.SR.SEC.SCH. GULGAON	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
109	AJMER	8210411701	G.SENIOR SECONDARY SCHOOL BHIMPURA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
110	AJMER	8210411501	SHAHEED ALLANOR GOVT.SENIOR SECONDARY SCHOOL BITHUR	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
111	AJMER	8210303301	G.SR.SEC SCHOOL DILWADA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
112	AJMER	8210300801	G.SR.SEC.SCH. DHAL	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
113	AJMER	8210300501	G.SR.SEC.SCHOOL KANPURA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
114	AJMER	8210407001	G.SR.SEC.SCHOOL HOKRA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
115	ALWAR	8060707401	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL BAGAD MEV	2014-15	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
116	ALWAR	8060715801	GOVT. ADARSH SHSS DESULA	2014-15	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
117	ALWAR	8060714001	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL SAHDOLI	2014-15	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
118	ALWAR	8060712838	GOVT. ADARSH SHSS RAMGARH	2015-16	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
119	ALWAR	8060809601	GOVT. ADARSH SHSS BALETA	2015-16	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
120	ALWAR	8060816714	GOVT. ADARSH SHSS (G) RG KHANNA SC.2	2015-16	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
121	ALWAR	8061007908	GOVT. ADARSH SHSS AJAB PURA	2016-17	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
122	ALWAR	8060805201	GOVT. SHSS CHANDOLI	2016-17	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
123	ALWAR	8061301425	GOVT. ADARSH SHSS MAUJIPUR	2016-17	Security	Unarmed Security Guard	NA	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate
124	ALWAR	8061114874	GOVT. ADRASH SHS (G) RAJGARH	2016-17	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
125	ALWAR	8061003101	GOVT. ADARSH SHSS AGAR	2016-17	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	Security	Unarmed Security Guard	NA
126	ALWAR	8060801301	GOVT. ADARSH SHSS AKBARPUR	2016-17	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
547	BARAN	8310203902	G. SR.SEC. SCHOOL BHATWARA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
548	BARAN	8310202701	G. SR.SEC. SCHOOL BOHAT	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
549	BARAN	8310301609	G.SR.SEC.SCHOOL KUNDI	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
550	BARAN	8310401905	G.SR.SEC.SCHOOL KHOPAR	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
551	BARAN	8310402703	G.SR.SEC.SCHOOL. GUGOR	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
552	BARAN	8310406705	G. SR. SEC. SCHOOL MUNDKYA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
553	BARAN	8310511511	G.SR.SEC.SCHOOL BHAVPURA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
554	BARAN	8310513904	G.SR.SEC.SCHOOL PACHAAD	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
555	BARAN	8310506103	GOVT. SEN.SEC. SCHOOL DHOLAM	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
556	BARAN	8310608920	G. SR. SEC. SCHOOL BHANWARGARH	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
557	BARMER	8170636702	GSSS MBC GANDHI CHOWK BARMER	2014-15	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
558	BARMER	8170637001	GSSS BARMER	2014-15	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
559	BARMER	8170708101	GSSS LEELSAR	2015-16	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
560	BARMER	8171706518	GSSS SARLA	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
561	BARMER	8170708403	GSSS BISARANIYA	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
562	BARMER	8171707702	GSSS BAMRLA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
563	BARMER	8170513801	GSSS NIMBALKOT	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
564	BARMER	8170505901	GSSS ADEL	2016-17	Security	Unarmed Security Guard	NA	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
565	BARMER	8171201501	GSSS NOKHRA	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
566	BARMER	8170660801	GSSS SARNOO	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
567	BARMER	8170707902	GSSS BHUNIYA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
568	BARMER	8170658401	GSSS RAWATSAR	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
569	BARMER	8170107506	GSSS BHINYAD	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
570	BARMER	8170204601	GSSS BHIMADA	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
571	BARMER	8170637708	GSSS ANTRI DEVI	2022-23	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
572	BARMER	8170649503	GSSS KAWAS	2022-23	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
573	BARMER	8170659401	GSSS CHAWA	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
574	BARMER	8170661005	GSSS SARLI	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Construction	Assistant Mason	General Mason
575	BARMER	8170705801	GSSS BACHHADAU	2022-23	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	Construction	Assistant Mason	General Mason
576	BARMER	8170801502	GSSS ARNIYALI	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
577	BARMER	8170814202	GSSS LOHARVA	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
578	BARMER	8170815301	GSSS BHIMTHAL	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker
579	BARMER	8170926201	GSSS TARATRA MATH	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
580	BARMER	8171203901	GSSS BAAND	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator
581	BARMER	8170662501	GSSS KAGAU	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
582	BARMER	8170808102	GSSS UDASAR	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
583	BARMER	8170808901	GSSS MITHRA KHURD	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
584	BARMER	8171505301	GSSS GAGRIYA	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Plumbing	Assistant Plumber (General)	Plumber (General)
585	BARMER	8170212501	GSSS JHAK	2022-23	Plumbing	Assistant Plumber (General)	Plumber (General)	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
586	BARMER	8170702901	GSSS ALAMSAR	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
587	BARMER	8171208501	GSSS AALPURA	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
588	BARMER	8170919801	GSS KONARA	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
589	BARMER	8170906001	GSS ARBI KI GAFAN	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
590	BARMER	8170925701	GSS PANANIYO KA TALLA	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
591	BARMER	8171510301	GSSS SIYANI	2022-23	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)
592	BARMER	8170613401	GSSS BALERA	2022-23	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate
593	BARMER	8170800121	GSSS DHORIMANA	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	Food Processing	Jam Jelly, and Ketchup Processing Technician	Craft Baker
594	BARMER	8170652701	GOVT. SR. SEC. SCH. MARTALA GALA	2022-23	Construction	Assistant Mason	General Mason	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
595	BARMER	8171200201	GSSS DHOLANADA	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
596	BARMER	8170817201	GSSS MUKANE KA TALA	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
597	BARMER	8170659001	GASSS SHIVAKAR	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
598	BARMER	8171207401	GSSS DHANDHLAWAS	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
599	BARMER	8171203401	GSSS MALPURA	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
600	BARMER	8170101601	GSSS NIMBLA	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
601	BARMER	8170809501	GSSS KAHRI GANV	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	NA	NA	NA
602	BARMER	8170108901	GSSS KANASAR	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
603	BARMER	8171000201	GSSS HARSANI	2022-23	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
604	BARMER	8171204019	GSSS GUDAMALANI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
605	BARMER	8170649602	GSSS RAILWAY KUA NO 3	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
606	BARMER	8170616007	GSSS BISHALA	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
607	BARMER	8170701801	GSSS GOHAR KA TALA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
608	BARMER	8170210701	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BATADU	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
609	BARMER	8170213301	GSSS KHIMPASAR	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
610	BARMER	8170659201	GSSS GALA BERI	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
611	BARMER	8170207101	GOVT SENIOR SECONDARY SCHOOL CHITAR KA PAR BAITU	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
612	BARMER	8170703101	GSSS ITADA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
613	BARMER	8170100111	GSSS SHIV	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
614	BARMER	8170614301	GSSS RANIGOAN	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
615	BARMER	8170108401	GSSS KASHMIR	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
616	BARMER	8170632003	GOVT SWAMI VIVEKANAND MODAL SCHOOL AADRASH CHULI	2024-25	Multimedia	Texture Artist	Animator	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
617	BARMER	8171207005	GSSS NAGAR	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
618	BARMER	8170807101	GSSS LOOKHU	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
619	BARMER	8170620501	GSSS HATHI TALA	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
620	BARMER	8170816503	GSSS MANGATA	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
621	BARMER	8171211002	GSSS BHEDANA	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
622	BARMER	8170902501	GSSS BIJRAD	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
623	BARMER	8171206301	GSSS RATANPURA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
624	BARMER	8170703001	GSSS DEEGARH	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
625	BARMER	8171711501	GSSS KARTIYA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
626	BARMER	8170615401	GSSS BOLA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
627	BARMER	8170706201	GSSS NEHARO KI NAADI	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
628	BARMER	8170907801	GSSS MITHDAU	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
629	BARMER	8170614601	GSSS BALAU	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
630	BARMER	8170617501	GSSS NAND	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
631	BARMER	8170702701	GSSS SANWA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
632	BARMER	8170815901	GSSS RANASAR KALLA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
633	BARMER	8170928701	GSS RATASAR	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
634	BARMER	8170701401	GSSS BINJASAR	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
635	BARMER	8171207501	GSSS MANGLE KI BERI	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
636	BARMER	8171706701	GSSS SATA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
637	BARMER	8171000908	GOVT SWAMI VIVEKANAND MODAL SCHOOL	2024-25	Multimedia	Texture Artist	Animator	NA	NA	NA
638	BARMER	8170900136	GOVT SWAMI VIVEKANAND MODEL SCHOOL CHOHTAN	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
639	BARMER	8170900132	GSSS CHOHTAN	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
640	BARMER	8170617201	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL AATI	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
641	BARMER	8170620007	GSSS MAHABAR	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
642	BARMER	8170648401	GOVT SR.SEC.SCHOOL MATASAR	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
643	BARMER	8170660401	GSS SARNU CHIMANJI	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
644	BARMER	8170700101	GSSS ISHROL	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
645	BARMER	8170918901	GSSS KERANADA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
646	BARMER	8170700201	GSSS NETRAD	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
647	BARMER	8171707801	GSSS GODA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
648	BARMER	8171711001	GSSS OGALA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
649	BARMER	8171705701	GSSS PANORIYA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
650	BARMER	8171710101	GSS CHALAKANA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
651	BARMER	8170815602	GOVERNMENT SENIOR SECONDARY SCHOOL SILGAN	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
652	BARMER	8170808802	GSSS BHALIKHAL	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
653	BARMER	8170833901	GSSS SHOBHALA JETMAL	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
654	BARMER	8170810401	GSSS SUDA BERI	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
655	BARMER	8171208001	GOVT SR. SEC. SCHOOL BANTA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
656	BARMER	8171205901	GSSS BARASAN	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
657	BARMER	8171204601	GSSS BERI GAON	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
658	BARMER	8171211601	GSSS LUNWAJAGIR	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
659	BARMER	8171208201	GSSS ROLI	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
660	BARMER	8170906801	GSSS SHOBHALA JETMAL	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
661	BARMER	8171509601	GSSS GADALIYON KA TALA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
662	BARMER	8170110101	GSSS MOKHAB KALLA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
663	BARMER	8170654903	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BALDEV NAGAR BARMER GRAMEEN BARMER	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
664	BEAWAR	8210616106	G.NARAYAN SR.SEC.S.VIJAYNAGAR	2014-15	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
665	BEAWAR	8210521501	G. JAIN GURUKUL SR.SEC. SCHOOL	2014-15	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
666	BEAWAR	8200201103	SMT. SUNDAR BAI G.S.SEC.S. PIPALIYA KALLAN	2015-16	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
667	BEAWAR	8210516903	G.SR.SEC.S. BARAKHAN	2016-17	Security	Unarmed Security Guard	NA	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
668	BEAWAR	8210518604	G.SR.SEC.SCHOOL BARAKHEDA	2016-17	Security	Unarmed Security Guard	NA	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
669	BEAWAR	8210523801	G.G.SR..S.DIGGI MOHALLA BEAWAR	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
670	BEAWAR	8210604701	G.SR.SEC.S. KIRAP MASUDA	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
671	BEAWAR	8210606801	G.SR.SEC.S. RAMGARH MASUDA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
672	BEAWAR	8210615901	G.G.SR.S.VIJAY NAGAR	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
673	BEAWAR	8210510105	Mahatma Gandhi Govt School Eng. Medium JAWAJA	2016-17	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
674	BEAWAR	8210514004	G.SR. SEC. SCHOOL KOTRA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
675	BEAWAR	8210504006	G.HR.SEC. SCHOOL JALIYA 1	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
676	BEAWAR	8210511902	G.S.SEC.S. TARAGARH	2016-17	Security	Unarmed Security Guard	NA	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
677	BEAWAR	8200205402	G.H.SEC.SCHOOL SENDRA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	Security	Unarmed Security Guard	NA
678	BEAWAR	8200202007	SHREE MARUDHAR KESRI GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL KUSHALPURA	2016-17	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	Security	Unarmed Security Guard	NA
679	BEAWAR	8210612901	G.SR.SEC.SCHOOL KHARVA MASUDA	2017-18	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate
680	BEAWAR	8210510104	G.S.SEC.S. JAWAJA	2017-18	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Organized Retail	Retail Cashier	Retail Sales Associate
681	BEAWAR	8210504803	G.SR.SEC. SCHOOL DURGAVAS	2022-23	Construction	Assistant Mason	General Mason	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
682	BEAWAR	8210524405	G.PATEL SR.SEC. SCHOOL BEAWAR	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
683	BEAWAR	8210600121	G.SR.SEC.SCHOOL MASUDA	2022-23	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
684	BEAWAR	8210609907	G.SR.SEC.SCHOOL SATHANA	2022-23	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Plumbing	Assistant Plumber (General)	Plumber (General)
685	BEAWAR	8210603601	G.SR.SEC.S. ANDHERI DEVRI MASUDA	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)
686	BEAWAR	8240119507	G.S.S.S. PATAN	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
687	BEAWAR	8240117702	G.S.S.S. MOGAR	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Plumbing	Assistant Plumber (General)	Plumber (General)
688	BEAWAR	8200100205	G.G.S.SEC.S JAITARAN	2022-23	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate
689	BEAWAR	8210500701	G.SR.SEC SCH. SUHAVA	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
690	BEAWAR	8210508903	G.SR. SEC.SCHOOL NARBAD KHEDA	2022-23	Organized Retail	Retail Cashier	Reatil Sales Associate	NA	NA	NA
691	BEAWAR	8210502101	G.SR. SEC.SCHOOL BALAD	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
692	BEAWAR	8210604501	G.SR.SEC. NIMGARH MASUDA	2022-23	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	NA	NA	NA
693	BEAWAR	8210501501	G.SR.SEC SCHOOL SARMALIYA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
694	BEAWAR	8210521601	G.SR.SEC.SCHOOL .ASHOK NAGAR	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
695	BEAWAR	8210509601	G.SR.SEC.SCHOOL MALPURA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
696	BEAWAR	8210607101	G.SR.SEC.SCH. JIVANA MASUDA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
697	BEAWAR	8210520304	G.S.DARM SR.SEC. SCHOOL BEAWAR	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
698	BEAWAR	8210602105	G.SR. SEC.SCHOOL NANDWADA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
699	BEAWAR	8210500102	G.SR.SEC.SCH. DELVADA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
700	BEAWAR	8210611301	G.SR.SEC.SCH. LODIYANA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
701	BEAWAR	8210603901	G.S.SEC.S. KHIMPURA MASUDA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
702	BEAWAR	8210503901	G.SR.SEC.SCHOOL CHAPRO KA BADIYA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
703	BEAWAR	8210600201	G.SR.SEC.S. DHOLADANTA MASUDA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
704	BEAWAR	8210617002	G.SR.SEC.SCHOOL JHANK MASUDA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
705	BEAWAR	8210612301	G.SR.SEC SCHOOL. PIPLAJ MASUDA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
706	BEAWAR	8210616501	GOVT.SR..SEC.SCHOOL GUWADIYA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
707	BEAWAR	8210600128	SWAMI VIVEKANAND GOVT.MODEL SCHOOL	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
708	BEAWAR	8210503102	G.SR.SEC. SCH. NUNDRIMALDEV	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
709	BEAWAR	8210514602	G.SR.SEC..SCHOOL KISHANPURA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
710	BEAWAR	8210500401	GOVT SENIOR SECONDARY SCHOOL LASADIYA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
711	BEAWAR	8210507902	SHAHEED RIFLEMAN HAJARI SINGH G.SR.SEC. SCHOOL ATITMAND	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
712	BEAWAR	8210505503	SHAHID JAN MO. G.SR.SEC.SCH. ROOPNAGAR	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
713	BEAWAR	8210605903	G.SR.SEC SCHOOL DOLATPURA 2	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
714	BEAWAR	8210600701	G.SR.SEC. DEVMALI MASUDA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
715	BEAWAR	8210612501	G.SR.SEC.SCH. KANAKHEDA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
716	BEAWAR	8210618001	GOVT SR.SEC SCHOOL NAYA GAON MASUDA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
717	BEAWAR	8240111203	G.S.S.S. CHAINPURA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
718	BEAWAR	8240118003	G.S.S.S. ADARSH OJIYANA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
719	BEAWAR	8240124801	G.S.S.S. JETGARH	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
720	BEAWAR	8240116120	G.S.S.S. BADNOR	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
721	BEAWAR	8200202409	DAR.SETH CH.B. G.S.SEC.S. RAIPUR	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
722	BEAWAR	8200103206	G.S.SEC.S. RAAS	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
723	BEAWAR	8200102702	G.SER.SEC.S.SEVARIYA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
724	BEAWAR	8200210201	GOVERNMENT SENIOR SECONDARY SCHOOL CHANG	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
725	BEAWAR	8200108302	G.SER.SEC.S.RABRIYAWAS	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
726	BEAWAR	8200207502	G.S.SEC.S. CHITTAR	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
727	BEAWAR	8200110108	G.SER.SEC.S.BALUNDA	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
728	BEAWAR	8200210601	G.SR.SEC.SCH.SUMEL	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
729	BEAWAR	8200202410	SHRI GOVIND G.G.SEN.SEC. SCHOOL (ENG. MEDIUM) RAIPUR	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
730	BEAWAR	8200203214	G.S.SEC.S. KOTKIRANA	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
731	BEAWAR	8200208901	GOVT. SENIOR SEC. SCHOOL BUTIWAS	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
732	BEAWAR	8200207901	Shahid kump singh Govt. Sr. Sec. School Relda, Raipur (Pali)	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
733	BEAWAR	8200100905	G.S.SEC.S. NIMBOL	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
734	BEAWAR	8200204302	MAHATMA GHANDHI GOVT. SCHOOL (ENG. MEDIUM) BAR	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
735	BEAWAR	8200108802	SWAMI VIVEKANAND GOVT. MODEL SCHOOL TALAKIYA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
736	BEAWAR	8200203501	G.S.SEC.S. BAGRI KALALIYA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
737	BEAWAR	8200211001	G.S.SEC.S. PRATAPGARH	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
738	BEAWAR	8200203409	G.SEN.SEC.S. KALALIYA	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
739	BEAWAR	8200204101	GOVERNMENT SENIOR SECONDARY SCHOOL MEGDADA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
740	BEAWAR	8200209901	GOVT SENIOR SECONDARY SCHOOL RATADIYA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
741	BEAWAR	8200211401	SHAHID POORAN KATHAT GOVERNMENT SENIOR SECONDARY SCHOOL NANANA	2024-25	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals	NA	NA	NA
742	BEAWAR	8200201707	G.S.SEC.S. JHUNTHA	2024-25	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	NA	NA	NA
743	BEAWAR	8250101202	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL LAGETKHERA	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
744	BEAWAR	8250103003	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL SAROTH	2024-25	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	NA	NA	NA
745	BEAWAR	8250100702	SHAHEED PARVEZ KATHAT GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL SHEKHAWAS (222689)	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA

S.No	District	Udise No.	School Name	Year of Implementation	Sector - 1	Job Role 1	Job Role 2	Sector - 2	Job Role 1	Job Role 2
746	BEAWAR	8250101003	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL KHEDI KA KHERA (222690)	2024-25	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	NA	NA	NA
747	BHARATPUR	8070524202	GOVT. S.B.K. GIRLS SE.SEC.SCHOOL	2014-15	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
748	BHARATPUR	8070817301	GOVT SR SEC S LEHACHORAKALAN	2015-16	Security	Unarmed Security Guard	NA	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice
749	BHARATPUR	8070717102	GOVT GIRLS SR SEC SHCOOL WEIR	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Electronics & Hardware	Field Technician Other Home Appliances	Assistant Installation Technician – Computing and Peripherals
750	BHARATPUR	8070513911	GOVT. SR.SEC.SCHOOL PEEPALA	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
751	BHARATPUR	8070828904	GOVT SR SEC S GIRLS BAYANA	2016-17	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate
752	BHARATPUR	8070805404	GOVT SR SEC S VEERAMPURA	2016-17	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
753	BHARATPUR	8070501003	MAHATMA GANDHI GOVT. SCHOOL AGHAPUR	2016-17	Tourism & Hospitality	Food & Beverage Service Assistant	Food and Beverage Service – Associate	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee
754	BHARATPUR	8070906145	GOVT. SR. SEC. SCHOOL ROOPWAS (SEMIS)	2022-23	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)	Construction	Assistant Mason	General Mason
755	BHARATPUR	8070909807	GOVT.SR. SEC.SCHOOL KHANUA	2022-23	Healthcare	Home Health Aide Trainee	General Duty Assistant Trainee	Beauty & Wellness	Assistant Beauty Therapist	Beauty Therapist
756	BHARATPUR	8070514002	SHAHEED SATPAL SINGH GOVT SR.SEC.SCHOOL IKRAN	2022-23	Construction	Assistant Mason	General Mason	Automotive	Four Wheeler Service Assistant L-3 (V- 2.0)	Four-Wheeler Service Technician L-4 (V-2.0)
757	BHARATPUR	8070508101	GOVT.SR.SEC.SCHOOL MADARPUR	2022-23	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
758	BHARATPUR	8070909601	GOVT. SR.SEC.SCH.MAHALPUR KACHHI	2022-23	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
759	BHARATPUR	8070514802	GOVT. SHD.SB. HR.SEC. SCHOOL TUHIYA	2022-23	Agriculture (Old)	Solanaceous Crop Cultivator	Microirrigation Technician (V- 2.0)	NA	NA	NA
760	BHARATPUR	8070509806	GOVT.SR.SEC. SCHOOL CHIKSANA	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA
761	BHARATPUR	8070505402	GOVT. SR.SEC. SCHOOL MALAH	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
762	BHARATPUR	8070908207	GOVT.SANS. SEC. SAIDPURA	2024-25	Apparel Made-ups & Home Furnishings	Sewing Machine Operator	Specialized Sewing Machine Operator	NA	NA	NA
763	BHARATPUR	8070503703	GOVT. SR.SEC SCHOOL LUDHAWAI	2024-25	IT/ITeS	Domestic Data Entry operator	Domestic CRM Voice	NA	NA	NA
764	BHARATPUR	8070706104	GOVT. SR.SEC. SCHOOL MUDIYA LALITA	2024-25	Construction	Assistant Mason	General Mason	NA	NA	NA
765	BHARATPUR	8070907312	GOVT.SENIOR SCODARY. SCHOOL BHAINSA	2024-25	Agriculture (New)	Dairy Worker	Dairy Farmer / Entrepreneur	NA	NA	NA
766	BHARATPUR	8070518861	GOVT. VARISTHA UPADHYAY SANSKRIT SCHOOL BHARATPUR	2024-25	Banking Finance Services & Insurance	Microfinance Executive	Business Correspondent & Business Facilitator	NA	NA	NA